

CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN QUẢNG NGÃI

BÁO CÁO
TẬP HUẤN VỀ CÔNG TÁC THÚ Y
TẠI TỈNH QUẢNG NGÃI

Trình bày: Tạ Ngọc Sinh
Chuyên gia về tập huấn thú y

Quảng Ngãi, tháng 11 năm 2003

Mục lục

1. Giới thiệu	3
2. Tình hình hoạt động	4
2.1. Khoá tập huấn cho các nhân viên thú y được lựa chọn từ các xã thuộc Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi	4
2.2. Khoá học cho các cán bộ tập huấn về phương pháp tập huấn	6
2.3. Lập một hệ thống đào tạo nhân lực cho nhân viên thú y tại tỉnh Quảng Ngãi	7
3. Recommendations	8
<i>Phụ lục 1: Chương trình tập huấn nâng cao cho nhân viên thú y cấp xã</i>	9
<i>Phụ lục 2: Danh sách học viên tham dự Khoá tập huấn Nhân viên Thú y</i>	10
<i>Phụ lục 3: Chương trình khoá tập huấn cho các cán bộ thú y tỉnh và huyện về phương pháp tập huấn nhân viên thú y</i>	11
<i>Phụ lục 4: Danh sách học viên tham dự khoá học phương pháp tập huấn nhân viên thú y.</i>	12
<i>Phụ lục 5: Câu hỏi kiểm tra bài cũ</i>	13
<i>Phụ lục 6: Bệnh tiêu chảy do E. coli ở lợn con</i>	19
<i>Phụ lục 7: Bảng đánh giá về khoá tập huấn (Dành cho nhân viên thú y)</i>	21
<i>Phụ lục 8: Bảng câu hỏi (Dành cho nhân viên thú y)</i>	22
<i>Phụ lục 9: Kiểm tra (Dành cho các cán bộ tập huấn nhân viên thú y)</i>	23
<i>Phụ lục 10: Mẫu đánh giá về khóa tập huấn (Dành cho cán bộ tập huấn nhân viên thú y)</i>	25

Báo cáo Tập huấn về Công tác Thú y tại Tỉnh Quảng Ngãi

1. Giới thiệu

Nhằm giúp nông dân tăng tăng thu nhập và giảm nghèo từ chương trình chăn nuôi, việc thiết lập một hệ thống thú y tại các cấp thôn và xã là điều rất quan trọng. Tại Tỉnh Quảng Ngãi, các trạm thú y chỉ có tại vùng đồng bằng. Đối với các bác sĩ thú y tại đây, hầu hết đề yếu về chuyên môn mặc dù trong số họ có người đã được đào tạo cơ bản. Đối với các xã vùng cao, do không có nhân viên thú y cho nên khi các bệnh gia súc xảy ra đã gây những thiệt hại lớn về kinh tế cho người chăn nuôi.

Bên cạnh đó, việc tập huấn cho nhân viên thú y không được chú trọng. Toàn tỉnh chỉ có hai cán bộ tập huấn đảm nhiệm chương trình tập huấn cho tất cả nhân viên thú y cấp xã. Cán bộ không chỉ thiếu về số lượng mà họ còn không được nâng cao kỹ năng chuyên môn và phương pháp tập huấn.

Sau khoá tập huấn về chuyên môn cho các nhân viên thú y cấp xã vào tháng 8, có thể thấy, cần phải tăng cường các khoá tập huấn cho đội ngũ trên. Sau hội thảo giới thiệu về tập huấn SVSV AHW được tổ chức vào tháng 8 năm 2003, cần phải ưu tiên mở một khoá tập huấn về phương pháp tập huấn thu y cho cán bộ Chi cục thú y tỉnh và Phòng thú y cấp xã.

Vi lý do trên, Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi cần xúc tiến nhiều hoạt động liên quan tới công tác thú y với nội dung cụ thể như sau:

1.1. Khoá tập huấn 3 ngày cho nhân viên thú y cấp xã được tổ chức từ 12 – 14/11/2004 tại Khách sạn Ninh Thọ (Xem Phụ lục 1 &2)

Mục đích:

Tăng cường chuyên môn cho nhân viên y tế cấp xã về khám, phòng ngừa và điều trị các bệnh phổ biến tại vật nuôi.

1.2 Khoá học 3 ngày về Phương pháp tập huấn thú y cho các cán bộ trong Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi và Trạm Thú y Huyện được tổ chức từ 19 – 21/11/2003

Mục đích:

Cung cấp các phương pháp tập huấn cơ bản nhằm nâng cao khả năng tập huấn các nhân viên y tế cấp xã.

1.3. Các cuộc họp giữa chuyên gia tư vấn phát triển của RUDEP (ông Bede) và cán bộ đào tạo phát triển nhân lực (ông Tuyên) và các cán bộ Chi cục thú y Tỉnh Quảng Ngãi.

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi

Mục đích:

Lập một mạng lưới phát triển nguồn lực cho công tác thú y tại Tỉnh Quảng Ngãi

2. Tình hình hoạt động

2.1. Khoá tập huấn cho các nhân viên thú y được lựa chọn từ các xã thuộc Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi

Có 23 người đã tham gia khoá học gồm: 22 nhân viên thú y cấp xã và một cán bộ Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi. 3 nhân viên thú y của Xã Sơn Hải và 1 của xã Hạnh Phước vắng mặt (xem Phụ lục)

** Bài kiểm tra trước khoá tập huấn::*

Một bảng 20 câu hỏi (lựa chọn đúng/sai) bao hàm tất cả các điểm quan trọng trong các bài đã học (được chia làm hai loại câu hỏi chẵn và lẻ) đã được các học viên trả lời trong 10 phút đầu mỗi buổi học. Bảng kiểm tra này giúp học viên nhớ lại những gì mình đã được học và nhắc họ phải xem bài trước khi đến lớp đồng thời giúp họ hiểu bài hơn. Tất cả các bài kiểm tra được chấm và trả lại cho học viên vào cuối khoá học cũng như được ghi trong Phụ lục 2 đánh giá năng lực của từng người trong suốt khoá học (xem Phụ lục 5)

Kết quả là khá tốt. Học viên đạt kết quả trên 9 điểm chiếm 57,9%, chỉ có 15,8% số học viên có kết quả thấp hơn 7 điểm (trong số điểm chấm 6 là điểm thấp nhất)

<i>Kết quả</i>	<i>Số học viên</i>	<i>%</i>
9 – 10	11	57,9
7 – 8,9	5	26,3
5 – 6,9	3	15,8
Tổng cộng	19	100

• Nội dung tập huấn

Sau kiến thức cơ bản về những yếu tố gây ra bệnh cho súc vật, khoá học tập trung vào các bài học về các phương pháp ngăn chặn (chăn nuôi trong điều kiện tốt và vệ sinh); đặc điểm sinh lý và thực hành mổ gia cầm và các bệnh nguy hiểm của gia súc (Những bệnh của gia cầm, Dịch tả heo và dịch nhiễm trùng máu của gia súc) và một số vấn đề liên quan đến y tế cho vật nuôi. Chương trình cụ thể như sau:

Dược lý thú y cơ bản:

- * Các loại thuốc khác nhau
- * Đường truyền của thuốc trong cơ thể
- * Điểm tiêm của gà, heo và các vật nuôi khác
- * Đánh giá trọng lượng vật nuôi
- * Tính toán liều thuốc cho vật nuôi

- *Bệnh Gumboro:* Tầm quan trọng, nguyên nhân, triệu chứng,

- *Bệnh nhiễm trùng của heo:* tầm quan trọng, nguyên nhân, triệu chứng, thương tổn, cách ngăn chặn và chữa trị

- *Triệu chứng tiêu chảy ở heo con:* nguyên nhân, tác động, cách ngăn chặn và chữa trị

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi

- *Bệnh tiêu chảy ở heo con do vi khuẩn E.coli gây ra*: tầm quan trọng, nguyên nhân, triệu chứng, cách ngăn chặn và chữa trị
- *Bệnh trùng mũi khoan*: Tầm quan trọng, nguyên nhân, triệu chứng, cách ngăn chặn và chữa trị
- *Bệnh giun đũa ở nghé*: Nguyên nhân, tác động, cách ngăn chặn và chữa trị

- **Phương pháp tập huấn:**

Do hầu hết người tham gia đề lớn tuổi và có nhiều hạn chế chuyên môn nên chúng tôi đã sử dụng phương pháp tiệm tiến, tức là bắt đầu với những gì họ đã biết và sau đó nâng cao dần trình độ của học viên

Để đạt được kết quả cao, giảng viên đã giới thiệu nhiều phương pháp khác nhau trong quá trình tập huấn. Phương pháp chính được sử dụng là tạo điều kiện cho các học viên có cơ hội thực tế và chúng tôi thường thay đổi nhiều phương pháp khác trong cả khoá học như chia học viên thành những nhóm nhỏ, sử dụng sơ đồ, sử dụng các thẻ màu...

Tất cả các học viên tham dự, bao gồm cán bộ thuộc Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi đã tỏ ra nhiệt tình học hỏi bằng cách hỏi và thảo luận về những vấn đề họ quan tâm cũng như chia sẻ những kinh nghiệm của mình

- Những nhận thức sai hoặc chưa hiểu đúng về cách sử dụng thuốc trị bệnh vật nuôi, đặc điểm của một số thuốc, nơi tiêm cũng đã được giảng giải kỹ và rõ ràng trong khoá tập huấn. Người học được trang bị kiến thức về cách đánh giá trọng lượng của vật nuôi và cách tính liều lượng

Hơn nữa, hầu hết học viên đều hiểu rõ về tác động, chẩn đoán, cách phòng chống và chữa trị đối với một số bệnh phổ biến của vật nuôi như bệnh Gumboro ở gà, nhiễm trùng máu ở heo, triệu chứng tiêu chảy ở heo con, bệnh trùng mũi khoan và giun đũa ở nghé. Đặc biệt, các học viên đều rất quan tâm tới những kiến thức về bệnh tiêu chảy ở heo con do vi khuẩn E. coli, vốn là vấn đề lớn của các hộ nuôi heo. Mặc dù không có ở trong cẩm nang SVSV song kiến thức trên đã được phát cho học viên vào cuối khoá học (*Xem Phụ lục 6*)

- **Đánh giá:**

Bản đánh giá được phát cho các học viên vào cuối khoá tập huấn nhằm thu thập ý kiến đóng góp của cá nhân, thái độ và cảm nhận về nội dung của khoá học, phương pháp tổ chức và các phương pháp đã sử dụng (*Xem phụ lục 7*)

Các học viên đều đánh giá cao khoá học. mọi người đều hi vọng được tham gia những khoá học tương tự như trên trong tương lai.

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi

2.2. Khoá học cho các cán bộ tập huấn về phương pháp tập huấn

19 người đã tham gia khoá học, trong đó có 5 cán bộ Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi, 12 nhân viên của Trạm Thú y Huyện và 2 nhân viên của Trung tâm Khuyến nông Tỉnh và Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (*xem Phụ lục 3*)

- Sau khi cùng làm quen và giới thiệu nội dung hoá học, mục tiêu của khoá học đã được các học viên quán triệt

Sau đó các học viên được nhận bản 20 câu hỏi để kiểm tra toàn diện phương pháp sự phạm cho người lớn (*xem Phụ lục 8*). Kết quả cho thấy một số học viên đã trả lời sai khi được hỏi về sự khác biệt giữa giảng dạy tại trường và tập huấn trong sản xuất nông nghiệp.

- Nội dung khoá học:

- Định nghĩa cơ bản về phát triển nông nghiệp
- Phương pháp sự phạm cho người lớn tuổi
- Cách lập kế hoạch tập huấn
- Chuẩn bị cho tập huấn
- Phương pháp tập huấn
- Kỹ năng trình bày
- Kỹ năng hỏi và nghe trong quá trình tập huấn
- Việc sử dụng các thẻ màu trong tập huấn
- Đánh giá

- Mọi người tham gia rất hào hứng và quan tâm tới bài đồng thời tích cực tham gia khoá học. Sau khi học các nội dung trên, lớp được chia thành 3 nhóm nhằm thực hiện các phương pháp mới về những chủ đề mà họ có thể lựa chọn

- Nhóm 1: *Sự nhiễm trùng máu trong gia súc*
- Nhóm 2: *Dịch bệnh ở vịt*
- Nhóm 3: *Bệnh lở mồm long móng*

Nội dung thực tế gồm:

- Thảo luận nội dung của sơ đồ
- Chuẩn bị sơ đồ trên giấy A1
- Chuẩn bị kế hoạch tập huấn
- Giới thiệu chủ đề (*từng người một*)

Việc học viên lên trình bày cho thấy học còn thiếu những thiết bị giảng dạy cùng với sự chuẩn bị cần thiết đối với người đi tập huấn. Mặc dù thời gian tập huấn có hạn song những hạn chế của học viên cả về phương pháp tập huấn và kiến thức chuyên môn đã được chỉ ra.

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi

- Cần nhấn mạnh rằng thái độ của các học viên (bao gồm 2 cán bộ của Trung tâm Khuyến nông và Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn) về cách thức tiếp cận mới với người lớn/nông dân/nhân viên thú y qua khoá học đã được thay đổi. Giờ đây tất cả các học viên nhận ra rằng cách tiếp cận này dựa trên phương pháp cùng tham dự và sự chuẩn bị cho buổi tập huấn cần phải rất tỉ mỉ, nhiều thời gian và công sức vì nó ảnh hưởng lớn đến sự thành công của buổi tập huấn. Về các kỹ năng sư phạm, mọi người đều đồng ý rằng cần phải mất thời gian để nâng cao kỹ năng trên và các học viên cần được chuyên gia có kinh nghiệm hướng dẫn bất cứ khi nào tổ chức tập huấn về thú y.

Đặc biệt, sự tham gia như một học viên của ông Tân, Cục trưởng Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi suốt khoá học là một sự khuyến khích lớn đối với mọi người không chỉ trong khoá học trên mà cả đối với những chương trình tập huấn cho nhân viên thú y sau này.

- Kiểm tra cuối khoá:

Nhằm kiểm tra xem liệu người học đã thu nhận đầy đủ kiến thức, ban tổ chức đã phát bản gồm 10 câu hỏi (lựa chọn đúng sai) cho học viên (xem Phụ lục 9). Kết quả cho thấy, hầu hết các học viên đều được trang bị những kiến thức cơ bản về phương pháp tập huấn.

- Đánh giá:

Một mẫu đánh giá được phát cho học viên vào cuối khoá tập huấn nhằm thu thập ý kiến cá nhân, thái độ và cảm nhận đối với nội dung khoá tập huấn, các vấn đề về tổ chức và các phương pháp đã được áp dụng (xem Phụ lục 10)

Học viên đã đánh giá cao khoá học. Mặc dù tất cả học viên đều cho rằng khoá học trên là quá ngắn, song những phương pháp tập huấn được đưa ra trong suốt khoá học khá mới mẻ đối với họ và những kiến thức nhận được là rất quan trọng để học viên có thể áp dụng vào trong hoạt động của mình sau này.

- Cuối khoá học, Ông Trevor, Trưởng đoàn Úc đã trao chứng chỉ cho 18 học viên vì đã hoàn thành tốt khoá học.

2.3. Lập một hệ thống đào tạo nhân lực cho nhân viên thú y tại tỉnh Quảng Ngãi

Một cuộc thảo luận giữa Chuyên gia tư vấn phát triển của RUDEP (ông Bede) và người phụ trách công tác đào tạo cán bộ (Bà Tuyên) cùng với cuộc họp giữa các thành viên của Chương trình (ông Bede, ông Huy, ông Thuận và ông Sinh) với các cán bộ của Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi (ông Toán và ông Hải) về công tác thú y đã được tổ chức. Một số ý kiến về việc lập ra một hệ thống đào tạo nhân lực trong công tác thú y đã được xem xét đến với nội dung gồm:

- Lập và kết hợp 2 bản sơ lược về công tác đào tạo nhân lực: một cho nhân viên thú y và một cho các cán bộ tập huấn.
- Chuẩn bị các bảng câu hỏi để đánh giá kỹ năng và năng lực của họ
- Phân tích nhu cầu tập huấn của nhân viên thú y các xã và cán bộ tập huấn

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi

- Đánh giá về trước và sau tập huấn

3. Đề nghị

Dựa trên kết quả của các khoá tập huấn và một số vấn đề thu nhận được trong các cuộc gặp với cán bộ của SDAH Quảng Ngãi, đề nghị những bước sau:

- Tổ chức một cuộc hội thảo về công tác thú y tại tỉnh Quảng Ngãi hiện nay và đưa ra tầm nhìn lâu dài để thảo luận và tổng quát nhằm xác định nhu cầu về tập huấn của nhân viên thú y cấp xã và cán bộ tập huấn cũng như chương trình tập huấn nào thích hợp với vùng đồng bằng và vùng cao của tỉnh Quảng Ngãi.
- Hợp tác chặt chẽ với Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi để lập một đội tập huấn cho nhân viên thú y cấp xã nhằm:
 - Những người đã từng tham gia khóa đào tạo cán bộ tập huấn phương pháp thú y sẽ tiếp tục về tập huấn cho nông dân với sự giám sát và hỗ trợ trực tiếp của một chuyên gia có kinh nghiệm để bản thân nông dân cũng có thể trở thành nhân viên thú y. Các công tác chuẩn bị sẽ được tiến hành tại thị xã Quảng Ngãi còn khóa tập huấn được tổ chức ngay tại các xã.
 - Hỗ trợ số cán bộ trên thực hiện các khoá tập huấn mở rộng cho nông dân tại các thôn nhằm nâng cao nhận thức về việc tiêm phòng cho vật nuôi.
- Tiếp tục tổ chức các khoá tập huấn cho nhân viên thú y tại các xã có Chương trình về những kiến thức cơ bản, cách chẩn đoán, phòng ngừa và chữa trị cho vật nuôi.
- Phối hợp chặt chẽ với Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi và các cán bộ liên quan của tỉnh Quảng Ngãi nhằm thực hiện tập huấn cho nhân viên thú y, và nếu có thể, lập một cơ chế đặc thù cho các hoạt động trong công tác thú y tại vùng sâu, vùng xa.

Chuyên gia tập huấn về công tác thú y

Tạ Ngọc Sinh

Phụ lục 1: Chương trình tập huấn nâng cao cho nhân viên thú y cấp xã

12-14/11/2003

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Ngày 12 tháng 11		
08h00 - 8h10	Giới thiệu	ông Bede
8h10 - 8h30	Kiểm tra bài học trước	Học viên
8h30 - 9h30	Căn bản về thuốc thú y	Ông Sinh
9h30 - 9h45	Tạm nghỉ	
9h45 - 11h30	Căn bản về thuốc thú y (tiếp)	Ông Sinh
13h30 - 15h00	Căn bản về thuốc thú y (tiếp)	Ông Sinh
15h00 - 15h15	Tạm nghỉ	
15h00 - 17h00	Căn bản về thuốc thú y (tiếp)	Ông Sinh
Ngày 13 tháng 11		
08h00 - 9h30	Bệnh Gumboro	Ông Sinh
9h30 - 9h45	Tạm nghỉ	
9h45 - 10h45	Bệnh Gumboro (tiếp)	Ông Sinh
10h45 - 11h30	Bệnh nhiễm trùng máu ở lợn	Ông Sinh
13h30 - 15h00	Bệnh nhiễm trùng máu ở lợn (tiếp)	Ông Sinh
15h00 - 15h15	Tạm nghỉ	
15h15 - 17h00	Bệnh tiêu chảy ở lợn con	Ông Sinh
Ngày 14 tháng 11		
8h00 - 9h30	Bệnh tiêu chảy ở lợn con do vi khuẩn E.coli gây ra	Ông Sinh
9h30 - 9h45	Tạm nghỉ	
9h45 - 10h15	Bệnh tiêu chảy ở lợn con do vi khuẩn E.coli gây ra (tiếp)	Ông Sinh
10h15 - 12h00	Bệnh trùng mũi khoan	Ông Sinh
13h30 - 14h00	Bệnh trùng mũi khoan	Ông Sinh
14h00 - 15h00	Bệnh giun đũa ở nghé	Ông Sinh
15h00 - 15h15	Tạm nghỉ	
15h15 - 16h00	Bệnh giun đũa ở nghé (tiếp)	Ông Sinh
16h00 - 16h30	Đánh giá	Học viên

Phụ lục 2: Danh sách học viên tham dự Khoá tập huấn Nhân viên Thú y

Ngày 12 đến ngày 14 tháng 11 năm 2003

TT	Họ và tên	Xã, cơ quan	Tuổi	Kinh nghiệm thú y	Kết quả kiểm tra	Ghi chú
1	Nguyễn Duy Phương	Sơn Hải	49	1	-	Vắng
2	Đình Văn Bên	Sơn Hải	22	1	-	Vắng
3	Đình Văn Bên	Sơn Hải	22	1	-	Vắng
4	Lâm Văn Sáu	Đức Phong	50	25	9	✓
5	Lê Quang Chi	Đức Phong	42	17	8,5	✓
6	Nguyễn Thanh Quang	Đức Phong	35	12	9	✓
7	Phạm Đợi	Đức Phong	35	13	9	✓
8	Lê Minh Dũng	Đức Phong	34	12	8,5	✓
9	Văn Xuân Phần	Đức Phong	37	10	9	✓
10	Nguyễn Văn Ban	Đức Phong	37	12	9	✓
11	Lâm Quang Lành	Đức Phong	33	2	9,5	✓
12	Nguyễn Đức Mậu	Tịnh Thọ	50	26	-	Muộn
13	Hà Đức Thắng	Tịnh Thọ	48	27	8	✓
14	Nguyễn Minh Hà	Tịnh Thọ	43	18	6	✓
15	Trần Xuân Linh	Tịnh Thọ	43	7	8	✓
16	Trần Văn Thanh	Hành Phước	47	20	9	✓
17	Phan Văn Thanh	Hành Phước	28	4	6	✓
18	Cao Văn Thắng	Hành Phước	37	9	-	Muộn
19	Phạm Hữu Ngân	Hành Phước	46	9	9	✓
20	Nguyễn Văn Triệu	Hành Phước	32	10	-	Muộn
21	Phạm Xuân Khanh	Hành Phước	59	28	-	Vắng
22	Nguyễn Minh Chúng	Phổ Châu	46	16	6,5	✓
23	Nguyễn Diên	Phổ Châu	42	17	9,5	✓
24	Võ Thanh Tuấn	Phổ Châu	37	8	9	✓
25	Mai Văn Bồ	Phổ Châu	38	5	9	✓
26	Nguyễn Đức	Phổ Châu	36	9	8,5	✓
27	Lê Thị Thanh Lâm	Chi cục Thú y Quảng Ngãi	39	17	-	✓

Phụ lục 3: Chương trình khoá tập huấn

cho các cán bộ thú y tỉnh và huyện về phương pháp tập huấn nhân viên thú y

Ngày 19 đến ngày 21 tháng 11 năm 2003

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Ngày 19 tháng 11		
8h00 - 8h15	Giới thiệu	Ông Bede/ ông Tấn
8h15 - 8h40	Làm quen	Học viên
8h40 - 8h55	Trình bày nội dung khoá học	Ông Sinh
8h55 - 9h15	Mục đích của khoá học	Học viên
9h15 - 9h30	Kiểm tra	Học viên
9h30 - 9h45	Tạm nghỉ	
9h45 - 11h30	Khái niệm cơ bản về phát triển nông nghiệp	Ông Sinh
13h30 - 15h00	Phương pháp tập huấn cho người lớn	Ông Sinh
15h00 - 15h15	Tạm nghỉ	
15h15 - 16h00	Cách lập kế hoạch	Ông Sinh
16h00 - 17h00	Chuẩn bị cho khoá học	Ông Sinh
Ngày 20 tháng 11		
8h00 - 9h30	Chuẩn bị cho khoá học (tiếp)	Ông Sinh
9h30 - 9h45	Tạm nghỉ	
9h45 - 11h30	Phương pháp tập huấn	Ông Sinh
13h30 - 15h00	Kỹ năng trình bày	Ông Sinh
15h00 - 15h15	Tạm nghỉ	
15h15 - 16h10	Kỹ năng hỏi và nghe trong tập huấn	Ông Sinh
16h10 - 17h00	Sử dụng thẻ màu trong tập huấn	Ông Sinh
Ngày 21 tháng 11		
8h00 - 9h30	Thực hành giảng dạy	Ông Sinh/học viên
9h30 - 9h45	Tạm nghỉ	
9h45 - 12h30	Thực hành giảng dạy (tiếp)	Ông Sinh/học viên
13h30 - 15h00	Thực hành giảng dạy (tiếp)	Ông Sinh/học viên
15h00 - 15h15	Tạm nghỉ	
15h15 - 16h10	Đánh giá khoá tập huấn	Học viên
16h10 - 16h30	Kiểm tra đánh giá	Học viên
16h30 - 17h00	Trao bằng và bế mạc khoá học	Ông Trevor

**Phụ lục 4: Danh sách học viên tham dự khoá học về phương pháp
tập huấn nhân viên thú y**

Ngày 19 đến ngày 21 tháng 11 năm 2003

TT	Họ và tên	Chức vụ
1	Võ Văn Tân	Giám đốc Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi
2	Nguyễn Đình Huy	Trưởng Phòng Tổ Chức - Hành Chính, Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi
3	Nguyễn Văn Thuận	Trưởng Phòng Kỹ thuật, Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi
4	Dương Văn Hải	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật, Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi
5	Lê Thị Thanh Lâm	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật, Chi cục Thú y Tỉnh Quảng Ngãi
6	Lê Văn Đông	Trạm Thú y Huyện Bình Sơn
7	Nguyễn Thị Liên	Trạm Thú y Huyện Sơn Tịnh
8	Lê Văn Dương	Trạm Thú y Huyện Sơn Tịnh
9	Võ Thân	Trạm Thú y Huyện Tư Nghĩa
10	Nguyễn Hai	Trạm Thú y Huyện Tư Nghĩa
11	Nguyễn Văn Hải	Trạm Thú y Huyện Tư Nghĩa
12	Trần Thị Tơ	Trạm Thú y Huyện Mộ Đức
13	Nguyễn Văn Ba	Trạm Thú y Huyện Đức Phổ
14	Trương Thị Nhu	Trạm Thú y Huyện Nghĩa Hành
15	Võ Văn Ngọc	Trạm Thú y Huyện Nghĩa Hành
16	Nguyễn Nhịp	Trạm Thú y Huyện Sơn Hà
17	Nguyễn Văn Thảo	Trạm Thú y Huyện Sơn Hà
18	Nguyễn Văn Cương	Trung tâm khuyến nông Tỉnh
19	Đỗ Văn Chung	Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn

**Phụ lục 7: BẢNG ĐÁNH GIÁ VỀ KHOÁ TẬP HUẤN
(Dành cho nhân viên thú y)**

I. Thông tin chung

1. Mức độ kiến thức được trình bày

Quá thấp	Thấp	Vừa	Cao	Quá cao
----------	------	-----	-----	---------

2. Thời gian khoá học

Quá ngắn	ngắn	vừa	Dài	Quá dài
----------	------	-----	-----	---------

II. Giảng viên

1. Kỹ năng trình bày

Rất tệ	Tệ	Chuyên nghiệp	Rất chuyên nghiệp	Hoàn hảo
--------	----	---------------	-------------------	----------

2. Việc tạo điều kiện cho học viên tham gia

Không có	Ít	Tốt	Rất tốt	Hoàn hảo
----------	----	-----	---------	----------

3. Sự hiểu bài và trả lời của học viên

Rất tồi	Tồi	Chuyên nghiệp	Rất chuyên nghiệp	Hoàn hảo
---------	-----	---------------	-------------------	----------

III. Đối với học viên

Phát biểu của học viên về bài học

Không	Ít	Tốt	Rất tốt	Hoàn hảo
-------	----	-----	---------	----------

IV. Điều tốt nhất rút ra từ khoá học

.....

V. Điều làm bạn thấy thoải mái nhất

.....

VI. Đề nghị

.....

VII. Đánh giá

Rất chán	Chán	Bình thường	Thú vị	Rất thú vị
----------	------	-------------	--------	------------

Phụ lục 8: BẢNG CÂU HỎI

Họ và tên:

Đơn vị:

Sự khác biệt giữa giảng dạy ở trường và tập huấn trong khuyến nông

- 1) Giáo viên phạt học viên không có kết quả tốt
- 2) Giáo viên đánh giá khoá học là cơ hội để thu thêm kinh nghiệm và làm tốt hơn ở khoá sau
- 3) Giáo viên đóng vai trò khuyến khích lớp học
- 4) Giáo viên sử dụng chương trình đã được chuẩn bị kỹ trước
- 5) Giáo viên chỉ là người cung cấp thông tin cho lớp học
- 6) Giáo viên dạy trong không khí thoải mái
- 7) Giáo viên và học viên cùng khám phá những nội dung của bài học
- 8) Giáo viên có kỹ năng chuyên môn, đưa ra những gợi ý cho học viên
- 9) Giáo viên là nhà chuyên môn có trách nhiệm truyền tải kiến thức khoa học, công nghệ cho học viên
- 10) Giáo viên kiểm soát toàn bộ khoá học
- 11) Giáo viên chuẩn bị chương trình tập huấn dựa trên nhu cầu của học viên
- 12) Giáo viên và học viên chia sẻ thành công và thất bại trong khoá học
- 13) Giáo viên phê phán những công việc do học viên làm
- 14) Giáo viên kiểm tra học viên và cho điểm**
- 15) Giáo viên là người trao thông tin và kiến thức cho học viên**
- 16) Giáo viên chuẩn bị giáo trình dựa trên kinh nghiệm của học viên
- 17) Giáo viên khuyến khích học viên đưa ra nhận định về công việc nhằm mục đích đóng góp chung
- 18) Giáo viên dạy trong bầu không khí thoải mái
- 19) Giáo viên luôn quan tâm tới nguyện vọng của học viên
- 20) Giáo viên so sánh giữa nguyện vọng của học viên và mục tiêu khoá học

Phụ lục 9: KIỂM TRA

Họ và tên.....

Đơn vị.....

Khoanh tròn câu được lựa chọn

Câu 1: Một số điểm cần lưu ý khi sử dụng phương pháp thảo luận trong lớp

- a. Tạo ra bầu không khí thân thiện và vui vẻ
- b. Xây dựng chương trình giảng dạy dựa trên ý kiến đóng góp
- c. Thường xuyên tóm lược các ý kiến chính
- d. 3 ý trên đều đúng

Câu 2: Khi giảng bài, cán bộ tập huấn nên hay không kể những mẩu chuyện vui?

- a. Không nên: vì không khí nghiêm túc trong lớp học có thể bị phá vỡ
- b. Nên: vì sẽ giúp làm giảm căng thẳng trong giờ học
- c. Không nên: vì cán bộ tập huấn sẽ bị đánh giá là người thiếu đúng đắn và học viên sẽ coi thường
- d. Nên: vì rất cần thiết để thu hút học viên

Câu 3: Tính cách đối với học viên lớn tuổi

- a. Học nhanh và nhớ lâu hơn học viên trẻ
- b. Viết ít và không thể nhớ nhiều bài học cùng lúc
- c. Sẵn sàng tiếp thu kiến thức mới
- d. Cả ba ý kiến trên đều đúng

Câu 4: Học viên lớn tuổi học tốt khi:

- a. Quan chức địa phương xuất hiện
- b. Nội dung bài học có thể giúp họ giải quyết nhiều vấn đề họ đang phải đối mặt
- c. Có kinh phí học
- d. Có phương tiện đi lại

Câu 5: Khi nào những tài liệu được trao cho học viên?

- a. Trước khi lớp học bắt đầu (do học viên cần phải xem trước)
- b. Trong thời gian tập huấn
- c. Kết thúc khoá tập huấn
- d. Bất cứ khi nào

Câu 6: Vai trò của các thiết bị giảng dạy:

- a. Giúp học viên nhớ lâu
- b. Giúp cán bộ tập huấn giải thích bài học rõ ràng hơn và tiết kiệm thời gian
- c. Làm tăng sức thuyết phục cho học viên
- d. Cả ba ý trên đều đúng

Câu 7: Một cán bộ tập huấn khuyến nông giỏi là:

- a. Biết sử dụng thạo thiết bị giảng dạy

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi

- b. Không cần biết sử dụng thiết bị giảng dạy nhưng có kỹ năng trình bày tốt
- c. Biết làm những thiết bị giảng dạy
- d. Chọn được và sử dụng thiết bị giảng dạy phù hợp với mỗi tình huống

Câu 8: Cấu trúc của một chương trình giảng dạy gồm:

- a. Có bài viết Giới thiệu, nội dung chính và kết luận
- b. Chỉ giới thiệu và đi thẳng vào nội dung chính
- c. Chỉ cần nội dung chính (mà cán bộ tập huấn muốn trình bày)
- d. Cả ba ý trên đều đúng

Câu 9: Làm thế nào để biết học viên hiểu bài hay không?

- a. Đặt câu hỏi và yêu cầu trả lời
- b. Yêu cầu học viên nhắc lại những ý chính
- c. Cả hai ý trên đều sai
- d. Cả hai ý trên đều đúng

Câu 10: Những hạn chế của việc dùng Sơ đồ

- a. Khó để kết hợp với các thiết bị giảng dạy khác
- b. Chỉ phù hợp với việc tập huấn cho các học viên mới
- c. Khó sử dụng trong lớp có nhiều học viên
- d. Cả ba ý trên đều đúng.

Phụ lục 10: MẪU ĐÁNH GIÁ VỀ KHOÁ TẬP HUẤN
(Dành cho cán bộ tập huấn)

1. Liệu mục đích của khoá học có phù hợp với hoạt động của anh/chị?

Có

Không

2. Ý kiến của anh/chị về nội dung của khoá học

Rất tốt

Tốt

Bình thường

Tồi

3. Ý kiến của anh/chị về những phương pháp được trình bày tại khoá tập huấn

Rất tốt

Tốt

Bình thường

Tồi

4. Ý kiến của anh/chị về thời gian khoá học

Dài

Trung bình

Ngắn

Quá ngắn

5. Qua khoá học, anh/chị nhớ nhất điều gì?

.....
.....

6. Anh/chị có đề nghị?

.....
.....

Dịch từ tiếng Anh sang tiếng Việt Báo cáo Tập huấn về Công tác Thú y tại Tỉnh Quảng Ngãi.

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 04 năm 2004

TRUNG TÂM PHỤC VỤ ĐỐI NGOẠI ĐÀ NẴNG