


Quy trình Lập kế hoạch KT-XH xã/ phường/ thị trấn

MẪU B:
'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'

Xã: Thôn:

Ngày:



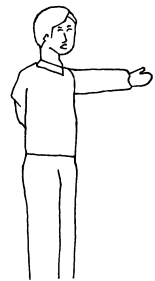
Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Số thôn	Cấp phân
		Nhóm	Hộ	Tổng		
.....	1	CSHT
.....	3	XH
.....	2	KT
.....	5	KT
.....	4	CSHT
.....	6	XH

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG huyện/thành phố: ...

Tên chương trình/ địa án	Địa điểm	Kinh phí đầu tư	Lĩnh vực đầu tư	Nguồn kinh phí			Thời gian có kinh phí	Ghi chú
				Tỉnh	Huyện		
.....
.....
.....
.....
.....

Xã:

Huyện:



STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Về lĩnh vực kinh tế	.....	.....	.....	.....
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
...
II	Về lĩnh vực xã hội	.....	.....	.....	.....
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
...
III	Về đầu tư XDCB	.....	.....	.....	.....
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
...

Cẩm nang

Họp xây dựng kế hoạch xã

Quy trình Lập kế hoạch Kinh tế - xã hội xã/phường/thị trấn (LKHKTXH) ở Quảng Ngãi gắn kết nhu cầu của người dân cũng như cộng đồng với các Chương trình, dự án và nguồn kinh phí sẵn có. Cuốn *Cẩm nang* này được soạn thảo dành cho cán bộ xã tổ chức thực hiện Cuộc họp xây dựng kế hoạch xã. Cẩm nang tóm lược các bước cũng như biểu mẫu sử dụng trong Cuộc họp xây dựng kế hoạch xã được tổ chức thực hiện theo quy trình LKHKTXH.

LỜI TỰA

Lập kế hoạch Kinh tế—xã hội xã/phường/thị trấn (LKHKTXH) hướng đến cải thiện công tác lập kế hoạch ở Quảng Ngãi thông qua gắn kết nhu cầu của cộng đồng với các chương trình, dự án và nguồn kinh phí sẵn có. Tài liệu hướng dẫn LKHKTXH đã được soạn thảo và được UBND tỉnh phê duyệt vào ngày 6/7/2007 (tại Quyết định số 1514/QĐ-UBND của UBND tỉnh). LKHKTXH sẽ được triển khai tại tất cả các xã, phường, thị trấn thuộc 14 huyện/thành phố trên địa bàn tỉnh trong năm 2007 và những năm tiếp theo. Tám (08) bước sẽ tổ chức thực hiện trong LKHKTXH là:

- **Bước 1:** Thu thập thông tin cơ bản của xã và thực hiện Đánh giá nhanh nông thôn có sự tham gia (PRA)
- **Bước 2:** Tổ chức Hội nghị định hướng lập kế hoạch cho huyện và xã để tóm lược các dự án, chương trình và nguồn kinh phí sẵn có cho các xã trong năm kế hoạch
- **Bước 3:** Báo cáo ước thực hiện Kế hoạch kinh tế—xã hội năm báo cáo và dự thảo Kế hoạch năm tiếp theo
- **Bước 4:** Tổ chức các cuộc Họp thôn/tổ dân phố lập kế hoạch (gọi tắt là Họp thôn/tổ dân phố) để xác định các vấn đề và hoạt động ưu tiên của người dân và cộng đồng
- **Bước 5:** UBND xã tổ chức cuộc họp Xây dựng Kế hoạch xã để hoàn chỉnh bản Kế hoạch kinh tế—xã hội của xã, gửi UBND huyện; đồng thời lập Danh mục các công trình/hoạt động cần thiết đầu tư nhưng chưa có nguồn kinh phí
- **Bước 6:** Kế hoạch xã được trình lên UBND huyện thông qua Phòng Tài chính -kế hoạch huyện để xem xét, giao Kế hoạch kinh tế- xã hội cho các xã/phường/thị trấn (sau đây gọi tắt là kế hoạch xã)
- **Bước 7:** Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch xã
- **Bước 8:** UBND xã theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện KH của xã

Cuốn cẩm nang này được soạn thảo với nội dung trình bày về Họp xây dựng kế hoạch xã được tổ chức thực hiện trong LKHKTXH. Cẩm nang hướng dẫn về nội dung và lịch trình của một cuộc họp xây dựng kế hoạch xã, các kỹ năng thúc đẩy cũng như biểu mẫu được sử dụng trong cuộc họp.

Sở Kế hoạch & Đầu tư Quảng Ngãi — SKH&ĐT

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi — RUDEP
Do nhân dân Ôxtrâyliá và Việt Nam đồng tài trợ

96 Nguyễn Nghiêm
Thành phố Quảng Ngãi
Tỉnh Quảng Ngãi
Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam

37 Phạm Văn Đồng
Thành phố Quảng Ngãi
Tỉnh Quảng Ngãi
Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam

Điện thoại: 055—822 868
Fax: 055-825 701
Email: skhdt@quangngai.gov.vn
Website: www.quangngai.gov.vn

Điện thoại: 055—816 265
Fax: 055-816 260
Email: adminqrndp@dng.vnn.vn
Website: www.rudep.org

*Đơn vị tài trợ in ấn: Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi.
Hình vẽ minh họa: Dương Hữu Nghĩa.*

MỤC LỤC

Mục lục	
Giới thiệu về Cuộc họp xây dựng kế hoạch xã	4
Hợp xây dựng KH xã—Một số thông tin cơ bản	5
Hợp xây dựng KH xã—Các phần trình bày	7
Các bước Hợp xây dựng KH xã	8
Các bước và nội dung lịch trình Cuộc họp xây dựng KH xã	9
Bước 1: <i>Giới thiệu về cuộc họp xây dựng KH xã</i>	10
Bước 2: <i>Trình bày tổng hợp kết quả các cuộc họp thôn, các hoạt động người dân đề xuất tại các cuộc họp thôn/tổ dân phố</i>	11
Bước 3: <i>Trình bày tình hình thực hiện kế hoạch của xã năm báo cáo và xây dựng kế hoạch chỉ tiêu cho năm kế tiếp</i>	12
Bước 4: <i>Các nguồn kinh phí hỗ trợ KH xã, KH định hướng</i>	13
Bước 5: <i>Xây dựng KH các hoạt động về Kinh tế, Xã hội và Cơ sở hạ tầng</i>	14
Bước 6: <i>Bản KH xã</i>	15
Bước 7: <i>Tổng hợp danh mục các hoạt động/công trình ưu tiên chưa có kinh phí hỗ trợ</i>	16
Hoàn tất cuộc họp xây dựng KH xã	17
Mẫu xây dựng KH xã	18
Mẫu xây dựng KH xã	19
Mẫu Bản KH xã	20
Mẫu bản KH xã	21
Mẫu xây dựng KH xã	22

Lịch Trình Cuộc họp		
Thời gian	Nội dung	Người Trình bày
7:30	Khai mạc	Anh Hùng
8:00	~~~~~	~~~~~
8:50	~~~~~	~~~~~
9:00	~~~~~	~~~~~
10:00	~~~~~	~~~~~
10:30	~~~~~	~~~~~
11:00	~~~~~	~~~~~
11:30	Bế mạc	~~~~~

Mẫu B:
 'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'
 Xã: Thôn:
 Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Ưu tiên	Cấp phân
		Nam	Nữ	Tổng		
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	1	CSHT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	3	XH
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	2	KT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	5	KT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	4	CSHT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	6	XH

Hợp xây dựng kế hoạch xã: *Phần giới thiệu*

Cuộc họp Lập Kế hoạch cấp xã

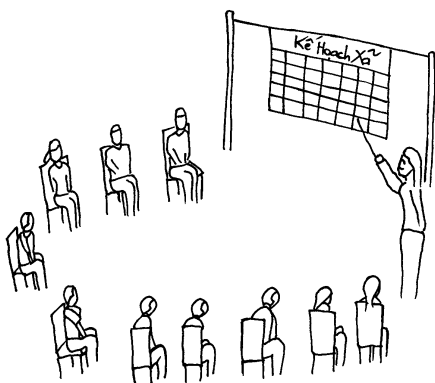
Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Vẽ lĩnh vực kinh tế	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
II	Vẽ lĩnh vực xã hội	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
III	Vẽ đầu tư XDCLB	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~

Họp xây dựng kế hoạch xã—Một số thông tin cơ bản

Cuộc họp này là để xây dựng bản KH xã. Các hoạt động ưu tiên về Kinh tế, Xã hội và Cơ sở hạ tầng từ mỗi thôn được rà soát lại, và nếu có thể, được tài trợ theo như các nguồn kinh phí, chương trình và dự án được tóm lược trong Bản KH định hướng của xã.

Cuộc họp xây dựng KH xã liên quan đến những nội dung gì?



Cuộc họp xây dựng KH xã được tổ chức như thế nào?

- Họp xây dựng KH xã có thể được tóm tắt đơn giản như sau:
 - Kết quả từ các cuộc họp thôn được rà soát lại
 - Bản KH định hướng của xã cùng với các nguồn kinh phí tài trợ, các chương trình, dự án được thông báo đến các thành viên dự họp
 - Bản KH xã được xây dựng qua việc xác định tài trợ các hoạt động ưu tiên tương ứng với các nguồn kinh phí tài trợ, chương trình, dự án được tóm lược trong Bản KH định hướng của xã

Thời điểm họp xây dựng KH xã

- UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức cuộc họp xây dựng KH xã
- Các biểu mẫu đơn giản cùng với giấy A0 được sử dụng để dẫn dắt thảo luận và tổng hợp các kết quả của cuộc họp

Cuộc họp xây dựng KH xã có thời lượng là bao lâu?

- Cuộc họp xây dựng KH xã được tổ chức vào tháng 10 hàng năm
- UBND xã cần chọn thời điểm họp sao cho có đủ thời gian để bản KH xã được Hội đồng nhân dân và UBND huyện phê duyệt

- Cuộc họp sẽ diễn ra trong khoảng một buổi
- Thời gian họp có thể được rút ngắn nếu như công tác chuẩn bị cho cuộc họp được thực hiện tốt, cán bộ UBND xã hiểu được nội dung chương trình, hiểu được các hoạt động trong cuộc họp, và thành viên tham dự cuộc họp nhiệt tình

Hợp xây dựng kế hoạch xã—Một số thông tin cơ bản

Thành phần tham dự



- Cuộc họp sẽ gồm các thành phần sau tham dự:
 - Cán bộ UBND xã
 - Cán bộ UBND huyện
 - Đại diện các Ban ngành/ Đoàn thể trong xã
 - Trưởng thôn
 - Thúc đẩy viên có liên quan
 - Đại diện các chương trình, dự án, nguồn kinh phí có liên quan

Sử dụng kết quả các cuộc họp thôn như thế nào?

MẪU B:
 'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'
 Xã: Thôn:
 Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn		Ưu tiên	Cấp phân
		Nam	Nữ		
.....	1	C-SHT
.....	3	XH
.....	2	KT
.....	5	KT
.....	4	C-SHT
.....	6	XH

- Các kết quả từ mỗi cuộc họp thôn được tổng hợp (vào 'Mẫu B') và được rà soát lại tại cuộc họp xây dựng KH xã
- Các thành viên tham dự cuộc họp xây dựng KH xã sẽ rà soát lại các hoạt động ưu tiên về Kinh tế, Xã hội và Cơ sở hạ tầng được đề xuất tại mỗi cuộc họp thôn

Có dùng đến nhiều biểu mẫu không?

Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Về lĩnh vực kinh tế				
1					
2					
...					
II	Về lĩnh vực xã hội				
1					
2					
...					
III	Về lĩnh vực XD LB				
1					
2					
...					

- Các biểu mẫu dùng trong cuộc họp xây dựng KH xã rất đơn giản và dễ sử dụng
- Mẫu B trình bày kết quả từ mỗi cuộc họp thôn
- Bảng tổng hợp đơn giản dùng để trình bày KH định hướng của xã
- Biểu mẫu xây dựng KH được sử dụng tại cuộc họp xây dựng KH xã, gồm 3 lĩnh vực: Kinh tế, Xã hội, Cơ sở hạ tầng
- Biểu mẫu này tóm lược các hoạt động/công trình, địa điểm, nguồn tài trợ, kinh phí/phân chia kinh phí
- Bản KH xã được hoàn chỉnh với những thông tin dựa trên các kết quả của cuộc họp xây dựng KH xã

Công tác chuẩn bị cho Cuộc họp xây dựng KH xã

Công tác chuẩn bị cho Cuộc họp xây dựng KH xã là vô cùng quan trọng. UBND xã cần phải cùng với Trưởng thôn và Thúc đẩy viên chuẩn bị cho cuộc họp.

- Tổ chức một cuộc họp nhỏ cùng với một số cán bộ UBND xã và Trưởng thôn để lên chương trình cho cuộc họp
- Chuẩn bị trước các phần trình bày cần thiết cho cuộc họp
- Thảo luận về vai trò và trách nhiệm đối với cuộc họp và ai sẽ trình bày những chủ đề trong Chương trình cuộc họp.

Sau đây là một số ý tưởng và đề xuất đơn giản được làm rõ nhằm giúp bạn chuẩn bị các phần trình bày cho cuộc họp.

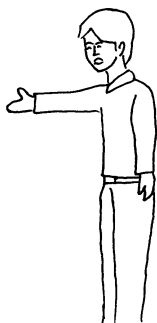
CHỦ ĐỀ	NỘI DUNG TRÌNH BÀY
Bước 1: Giới thiệu về cuộc họp xây dựng KH xã	Chào mừng đại biểu Giới thiệu mục tiêu cuộc họp và Nội dung lịch trình cuộc họp
Bước 2: Trình bày kết quả các cuộc họp thôn	Kết quả cuộc họp ở mỗi thôn (<i>sử dụng Mẫu B</i>) Các hoạt động ưu tiên người dân đề nghị (ưu tiên theo nhóm và ưu tiên bầu chọn)
Bước 3: Trình bày ước thực hiện KH của xã năm báo cáo và xây dựng KH cho năm tiếp theo	Kế hoạch các chỉ tiêu của xã Ý kiến người dân tại các cuộc họp thôn Thảo luận về các chỉ tiêu bổ sung hoặc điều chỉnh các chỉ tiêu của xã cho phù hợp với năm 2008
Bước 4: Các nguồn kinh phí hỗ trợ KH xã và Bản KH định hướng	Tóm lược các nguồn kinh phí hỗ trợ cho xã Tiêu chí tài trợ, đầu tư và sử dụng kinh phí (<i>sử dụng Bảng tổng hợp KH định hướng</i>)

Tài liệu phát tay dành cho các thành viên dự họp

Cần thiết phải có tài liệu phát tay dành cho các thành viên dự họp, bao gồm:

- Nội dung lịch trình cuộc họp xây dựng KH xã
- Kết quả các cuộc họp thôn/tổ dân phố (*một Mẫu B cho mỗi thôn/tổ dân phố*)
- Bảng tổng hợp Kế hoạch định hướng của xã
- Bản dự thảo kế hoạch xã

Thôn	Dân số	Ngày họp	Số hộ tham dự họp	(%)
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~



MẪU B:
 'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'
 Xã: Thôn:
 Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Ưu tiên	Cấp phân
		Nam	Nữ	Tổng		
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	1	CSHT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	3	XH
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	2	KT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	5	KT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	4	CSHT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	6	XH

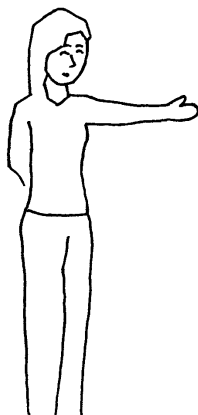
Các bước

Hợp xây dựng kế hoạch xã

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG huyện/thành phố: ...

Tên chương trình/ dự án	Địa điểm	Kinh phí dự kiến	Lĩnh vực đầu tư	Nguồn kinh phí					Thời gian có kinh phí	Ghi chú
				Tỉnh	Huyện	C. chính dự án	UBND xã	Dân		
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~

Xã: ..... Huyện: .....



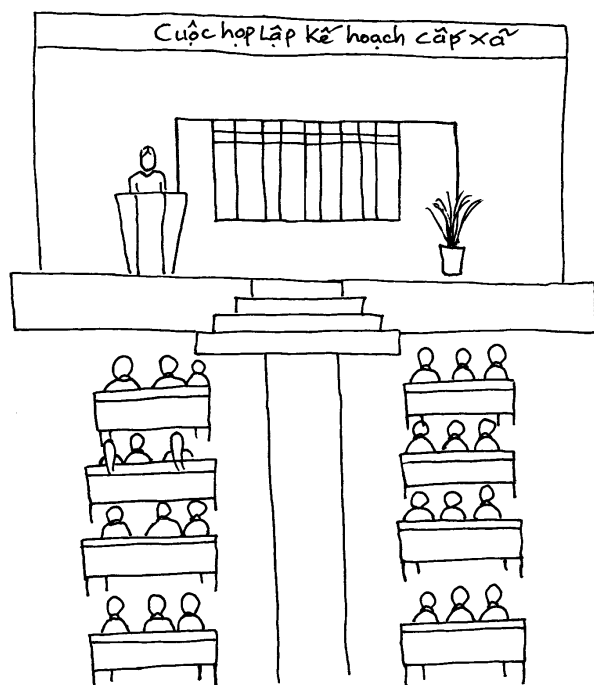
STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Về lĩnh vực kinh tế	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
II	Về lĩnh vực xã hội	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
III	Về đầu tư XDCLB	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~

**Hợp xây dựng kế hoạch xã: Nội dung lịch trình**

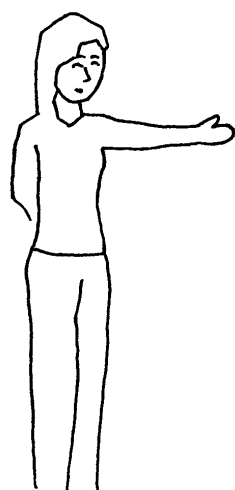
<b>NỘI DUNG LỊCH TRÌNH CUỘC HỌP XÂY DỰNG KẾ HOẠCH XÃ</b>		
<b>BƯỚC</b>	<b>CHỦ ĐỀ</b>	<b>NỘI DUNG</b>
Bước 1	Giới thiệu về Cuộc họp xây dựng kế hoạch xã	Chào mừng đại biểu Giới thiệu mục tiêu cuộc họp
Bước 2	Trình bày các kết quả họp thôn	Kết quả cuộc họp ở mỗi thôn ( <i>sử dụng Mẫu B</i> ) Các hoạt động ưu tiên người dân đề nghị (ưu tiên theo nhóm và ưu tiên bầu chọn)
Bước 3	Trình bày ước thực hiện KH năm báo cáo và dự kiến KH chỉ tiêu cho năm tiếp theo	Kế hoạch các chỉ tiêu của xã Ý kiến người dân tại các cuộc họp thôn Thảo luận về các chỉ tiêu bổ sung hoặc điều chỉnh các chỉ tiêu của xã cho phù hợp với năm 2008
Bước 4	Các nguồn kinh phí hỗ trợ KH xã và Bản KH định hướng	Tóm lược các nguồn kinh phí hỗ trợ cho xã Tiêu chí tài trợ, đầu tư và sử dụng kinh phí ( <i>sử dụng Bảng tổng hợp KH định hướng</i> )
Bước 5	Xây dựng KH các hoạt động về Kinh tế, Xã hội và Cơ sở hạ tầng	Xác định các hoạt động sẽ được đưa vào các cấu phần Kinh tế, Xã hội, Cơ sở hạ tầng và địa điểm của từng hoạt động Phân bổ kinh phí cho các hoạt động này
Bước 6	KH xã	Xác định các hoạt động sẽ được đưa vào bản KH xã và địa điểm của từng hoạt động/công trình Dự toán kinh phí sơ bộ sẵn có hoặc cần cho mỗi hoạt động/công trình
Bước 7	Tổng hợp Danh mục các hoạt động/công trình ưu tiên chưa được hỗ trợ kinh phí	Lập danh mục các hoạt động/công trình ưu tiên

## Các bước Hợp xây dựng kế hoạch xã

### Bước 1: Giới thiệu về cuộc họp xây dựng kế hoạch xã



1. Giới thiệu mục tiêu cuộc họp
2. Giải thích ngắn gọn các Bước có liên quan trong Hợp xây dựng KH xã
  - Rà soát lại kết quả cùng với các ưu tiên từ những cuộc họp thôn
  - Thông báo cho thành viên dự họp về Bản KH định hướng của xã, cùng với các nguồn kinh phí tài trợ, các chương trình, dự án
  - Xây dựng Bản KH xã qua việc xác định hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động ưu tiên tương ứng với các nguồn kinh phí tài trợ, chương trình, dự án được tóm lược trong Bản KH định hướng
3. Giới thiệu đại biểu tham dự, vai trò và chức vụ của đại biểu
4. Chào mừng và ngỏ lời cảm ơn tất cả mọi thành viên tham dự cuộc họp




Bước	Nội Dung	Người Thực hiện
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____
11	_____	_____





#### Gợi ý!

- Kiểm tra việc bố trí/sắp xếp chỗ ngồi trước khi cuộc họp bắt đầu—nhằm đảm bảo mọi người đều có thể nhìn thấy và bố trí chỗ ngồi sao cho tạo được môi trường thuận tiện cho việc trao đổi ý kiến
- Kiểm tra xem liệu mọi thành viên dự họp đã nhận được các tài liệu phát tay hay chưa

## Các bước Hợp xây dựng kế hoạch xã

### Bước 2: Trình bày kết quả các cuộc họp thôn, các hoạt động người dân đề xuất tại các cuộc họp thôn



Chức năng	Kết Quả PRA.....			Thôn.....
	Hiện Trạng	Kho Khản	Cơ Hội	Hoạt Động
				
				
				
				

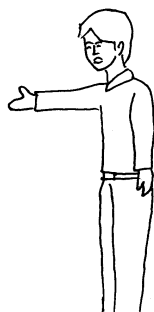
1. Trình bày ngắn gọn tổng quan về các cuộc họp, về mức độ tham dự các cuộc họp thôn, cụ thể:

- Thôn, dân số (số hộ) trong thôn, ngày tổ chức họp thôn, số hộ tham gia (và con số phần trăm)

2. Chuẩn bị bài trình bày về kết quả các cuộc họp thôn trên giấy A0, dùng Mẫu B cho từng thôn:

- Mẫu B là mẫu tổng hợp kết quả của từng cuộc họp thôn
- Thực hiện một bài trình bày đối với mỗi thôn và mỗi cuộc họp thôn

Thôn	Dân Số	Ngày họp	Số hộ tham dự họp	(%)
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~



3. Giải thích từng cột trong Mẫu B để các thành viên dự họp hiểu rõ

- Giải thích sự khác nhau giữa cột 'Số hộ bầu chọn' và cột 'Ưu tiên'

4. Nêu bật các hoạt động ưu tiên tại mỗi cuộc họp thôn

- Các hoạt động đề nghị đối với từng lĩnh vực
- Các hoạt động ưu tiên của nam giới và phụ nữ

5. Ngỏ lời cảm ơn các Thúc đẩy viên và Trưởng thôn đã hỗ trợ các cuộc họp thôn

MẪU B:  
 'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'  
 Xã: ..... Thôn: .....  
 Ngày: .....

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Ưu tiên	Cơ cấu phân
		Nam	Nữ	Tổng		
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	1	CSTT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	3	XH
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	2	KT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	5	KT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	4	CSTT
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	6	XH

#### Gợi ý!

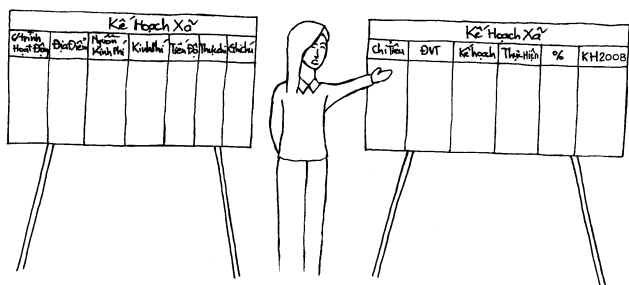
- Cần hai (02) tờ A0 để trình bày Bước này: *Mức độ tham dự các cuộc họp thôn* và *Mẫu B* (cho từng thôn). Lưu ý đảm bảo độ chính xác của các nội dung trước khi trình bày.

## Các bước Hợp xây dựng kế hoạch xã

### Bước 3: Trình bày tình hình thực hiện KH các chỉ tiêu của xã (năm báo cáo) và xây dựng kế hoạch chỉ tiêu cho năm kế tiếp

Kế Hoạch Xã					
Chỉ Tiêu	ĐVT	Kế Hoạch	Thực Hiện	Phần Trăm (%)	KH 2008

Kế Hoạch Xã						
Công Trình Hoạt Động	Địa Điểm	Nguồn Kinh Phí	Kinh Phí	Tiến Độ	Thực Chi	Ghi Chú



1. Giải thích với các thành viên dự họp rằng bạn sắp trình bày về KH xã năm báo cáo và xây dựng KH cho năm tiếp theo

- Những nội dung này được trình bày trên giấy A0 đã được chuẩn bị trước cuộc họp

2. Tổng quan về thực hiện KH kinh tế-xã hội của xã năm báo cáo :

- Chỉ tiêu pháp lệnh và Chỉ tiêu hướng dẫn năm báo cáo
- Mức độ đạt được các chỉ tiêu bắt buộc và chỉ tiêu hướng dẫn trong KH kinh tế-xã hội năm báo cáo
- Các chương trình, hoạt động, công trình đã được thực hiện theo kế hoạch năm báo cáo
- Tình hình giải ngân theo KH năm báo cáo

3. Giới thiệu các Chỉ tiêu bắt buộc và Chỉ tiêu hướng dẫn của xã cho năm tiếp theo

- Chỉ tiêu bắt buộc
- Chỉ tiêu hướng dẫn
- Dự kiến thu ngân sách

4. Bàn về những điều chỉnh/thay đổi đối với các chỉ tiêu

- Làm rõ mọi ý kiến/câu hỏi các thành viên/người dân nêu lên tại cuộc họp thôn

#### Gợi ý!

- Bạn cần chuẩn bị kỹ lưỡng 2 bài trình bày trên giấy A0 trước khi họp—lưu ý đảm bảo độ chuẩn xác của thông tin.

## Các bước Hợp xây dựng kế hoạch xã

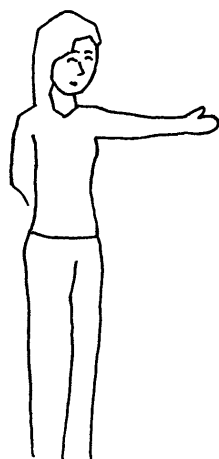
### Bước 4: Các nguồn kinh phí hỗ trợ KH xã, bản KH định hướng

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG huyện/thành phố.....

Tên chương trình/ dự án	Địa điểm	Kinh phí dự kiến	Lĩnh vực đầu tư	Nguồn kinh phí					Thời gian có kinh phí	Ghi chú
				Tỉnh	Huyện	C. chính dự án	UBND xã	Dân		

1. Dùng một tờ A0 thể hiện Bảng tổng hợp KH định hướng của xã để trình bày về các nguồn kinh phí tài trợ cho xã trong năm tiếp theo (ví dụ năm 2008)
2. Giải thích rõ ràng từng cột trong Bảng tổng hợp KH định hướng và đưa ra một ví dụ để giải nghĩa từng cột
3. Giải thích về từng chương trình, dự án, nguồn kinh phí dành cho xã và nêu bật lên:
  - Tên và địa điểm của chương trình/dự án
  - Chủ đầu tư và Tổng kinh phí dự kiến
  - Lĩnh vực đầu tư
  - Nguồn kinh phí
  - Thời điểm có kinh phí
4. Làm rõ mọi vấn đề/thắc mắc mà các thành viên nêu lên

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG huyện/thành phố.....



Tên chương trình/ dự án	Địa điểm	Kinh phí dự kiến	Lĩnh vực đầu tư	Nguồn kinh phí					Thời gian có kinh phí	Ghi chú
				Tỉnh	Huyện	C. chính dự án	UBND xã	Dân		
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~		~~~~~		~~~~~		~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~				~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~					~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~			~~~~~		~~~~~	~~~~~	~~~~~
~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~				~~~~~	~~~~~

Gợi ý!

- Trước cuộc họp, nên kiểm tra độ chuẩn xác của thông tin nằm trong bản KH định hướng—thực hiện mọi sửa đổi cần thiết đối với Bảng tổng hợp
- Các thành viên tham dự phải có một bản sao về Bảng tổng hợp KH định hướng của xã trong tập tài liệu phát tay—lưu ý các thành viên xem qua trong lúc bạn đang trình bày.

Các bước Hợp xây dựng kế hoạch xã

Bước 5: Xây dựng KH về Kinh tế, Xã hội và Cơ sở hạ tầng

MẪU B:

'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'

Xã: Thôn:

Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Ưu tiên	Cơ sở phân
		Nam	Nữ	Tổng		
.....	1	CSHT
.....	3	XH
.....	2	KT
.....	5	KT
.....	4	CSHT
.....	6	XH

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG huyện/thành phố: ...

Tên chương trình/ dự án	Địa điểm	Kinh phí dự kiến	Lĩnh vực đầu tư	Nguồn kinh phí					Thời gian có kinh phí	Ghi chú
				Tỉnh	Huyện	C. xã/dự án	VBNĐ xã	Đàn		
.....
.....
.....
.....
.....

Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Về lĩnh vực kinh tế				
1					
2					
...					
II	Về lĩnh vực xã hội				
1					
2					
...					
III	Về đầu tư XDUB				
1					
2					
...					

- Giải thích các bước thực hiện để xây dựng bản KH xã và xác định các hoạt động kinh tế, Xã hội, Cơ sở hạ tầng sẽ được đưa vào trong KH xã
- Các thành viên tham dự cuộc họp đều sẵn có kết quả các cuộc họp thôn và Bản KH định hướng —chúng nằm trong tập tài liệu phát tay
 - Treo kết quả các cuộc họp thôn (các Mẫu B) và Bản KH định hướng của xã đã được chuẩn bị trên giấy A0 trước toàn thể cuộc họp sao cho mọi người đều có thể nhìn thấy
- Mẫu xây dựng KH xã được sử dụng nhằm dẫn dắt phần thảo luận giữa các thành viên dự họp để xây dựng nên bản KH xã
- Thúc đẩy thảo luận qua việc rà soát lại các ưu tiên từ cuộc họp thôn ở từng thôn
 - Kiểm tra xem hoạt động/công trình đó có hợp với Lĩnh vực đầu tư trong Bản KH định hướng hay không
 - Kiểm tra xem liệu hoạt động/công trình được đề xuất đó có nằm trong các kết quả họp thôn hay không
- Phân bổ kinh phí cho từng hoạt động/công trình
- Sau khi hoàn tất, đọc to bản KH cho các thành viên nghe và thống nhất

Gợi ý!

- Lưu ý đảm bảo các thành viên tham dự cuộc họp đều sẵn có kết quả các cuộc họp thôn và Bản KH định hướng của xã—giải thích rằng các thành viên sẽ thường xuyên tham khảo chúng trong quá trình xây dựng bản KH xã
- Luôn treo kết quả các cuộc họp và Bảng tổng hợp KH định hướng của xã trước toàn thể cuộc họp sao cho mọi người đều có thể nhìn thấy được

Các bước Hợp xây dựng kế hoạch xã

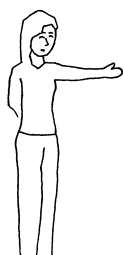
Bước 6: Bản KH xã

Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Vẽ lĩnh vực kinh tế				
1					
2					
...					
II	Vẽ lĩnh vực xã hội				
1					
2					
...					
III	Vẽ đầu tư XDCLB				
1					
2					
...					

- Treo mẫu bản KH xã được chuẩn bị trên giấy A0 trước toàn thể cuộc họp, dựa trên các hoạt động đã xác định để đưa vào các cấu phần Kinh tế, Xã hội, Cơ sở hạ tầng
- Ghi lại mọi chi tiết cần thiết vào Mẫu xây dựng KH xã
 - Địa điểm của từng công trình/hoạt động
 - Kinh phí cho từng công trình/hoạt động
 - Nguồn kinh phí cho từng công trình/hoạt động
 - Thời gian có kinh phí cho từng công trình/hoạt động
- Kiểm tra xem liệu mọi thông tin có chuẩn xác hay không và có được đưa vào Mẫu KH xã trên giấy A0 cho các cấu phần Kinh tế, Xã hội, Cơ sở hạ tầng hay không
- Trình bày KH xã và đảm bảo đạt được sự thống nhất từ các thành viên dự họp
- Giải thích cho các thành viên dự họp về các bước liên quan đến việc hoàn chỉnh và phê duyệt KH xã

Xã: Huyện:



STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Vẽ lĩnh vực kinh tế				
1					
2					
...					
II	Vẽ lĩnh vực xã hội				
1					
2					
...					
III	Vẽ đầu tư XDCLB				
1					
2					
...					

- KH xã sẽ được trình lên Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Thường vụ Đảng ủy xã xem xét thông qua
- KH xã được trình lên Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt thông qua Phòng tài chính-Kế hoạch huyện

Gợi ý!

- Luôn kiểm tra tính chuẩn xác của thông tin nằm trong Mẫu xây dựng KH xã. Lưu ý đảm bảo mọi hoạt động/công trình được đề xuất là các ưu tiên tại các cuộc họp thôn và được tài trợ theo như kinh phí, chương trình, dự án trong KH định hướng của xã

Các bước Hợp xây dựng kế hoạch xã

Bước 7: Tổng hợp danh mục các hoạt động/công trình ưu tiên chưa có kinh phí hỗ trợ

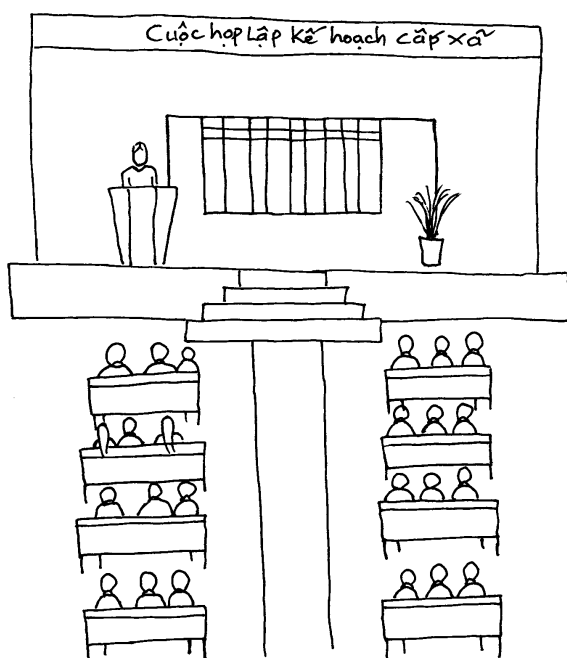
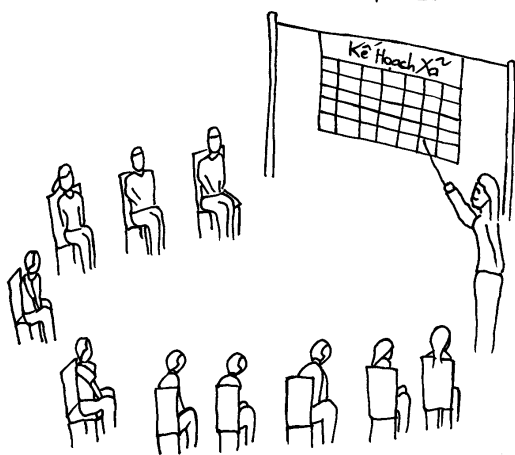
MẪU B:

'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'

Xã: Thôn:

Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Ưu tiên	Cấp phân
		Nam	Nữ	Tổng		
.....	1	CSHT
.....	3	XH
.....	2	KT
.....	5	KT
.....	4	CSHT
.....	6	XH



- Rà soát lại kết quả họp thôn của từng thôn và nêu bật các hoạt động/công trình chưa được hỗ trợ kinh phí thực hiện trong KH năm hiện thời
 - Nêu bật các hoạt động/công trình được đề xuất nhưng chưa có kinh phí hỗ trợ
 - Nếu như hoạt động/công trình chưa được rõ ràng, yêu cầu Trưởng thôn hoặc Thúc đẩy viên giải thích thêm
- Kiểm tra tính khả thi/hiệu quả của các công trình/hoạt động ưu tiên mà chưa có kinh phí hỗ trợ
 - Một số công trình/hoạt động có quy mô lớn nhưng chỉ mang lại lợi ích cho số ít hộ gia đình thì được xem là không khả thi
 - Một số công trình/hoạt động đòi hỏi kinh phí đầu tư lớn nhưng tính hiệu quả lại hạn chế
- Cùng với tất cả thành viên dự họp hoàn chỉnh danh mục các công trình/hoạt động chưa được hỗ trợ kinh phí và lưu ý ghi lại tất cả các công trình/hoạt động này
 - Giải thích rằng danh mục này sẽ được trình lên Hội đồng nhân dân xã và Phòng tài chính-kế hoạch huyện để xem xét hỗ trợ kinh phí sau này
- Đọc lớn Biên bản cuộc họp cho các thành viên nghe, nhất trí và thông qua
- Sau khi đạt được thống nhất cuối cùng, ngỏ lời cảm ơn các thành viên đã nhiệt tình tham dự cuộc họp

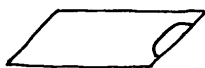
Gợi ý!

- Một số vấn đề/điểm còn tồn tại cần làm rõ có thể là đã được nêu lên trong quá trình diễn ra cuộc họp xây dựng KH xã—bạn nên lưu ý ghi chú những vấn đề/điểm này khi chúng được xác định; và đến cuối cuộc họp, đưa ra tóm tắt về những gì sẽ được tiến hành để làm rõ.

Hợp xây dựng KH xã: *Khâu hoàn tất*

Lúc này, bạn đã hoàn thành cuộc họp xây dựng KH xã và đã xây dựng được bản Kế hoạch xã. Có một số mục cần phải kiểm tra trước khi ra về nhằm giúp cho việc soạn thảo bản KH xã để trình lên cấp trên phê duyệt được dễ dàng hơn. Sau đây là một số gợi ý hữu ích dành cho bạn!

Biên bản cuộc họp



- Một người được cử ra ghi Biên bản cuộc họp cùng với các kết quả thảo luận
- Kiểm tra lại nhằm đảm bảo mọi ghi chép trong Biên bản là chuẩn xác và hàm chứa mọi thông tin, ghi chú, vấn đề có liên quan.
- Biên bản lưu là bản ghi nhận chính thức cuộc họp xây dựng KH xã.

Biểu mẫu xây dựng KH cùng với bản KH xã trên giấy A4

- Các biểu mẫu xây dựng KH trên giấy A4 cùng với bản KH xã trên giấy A4 đã được ghi chép tại cuộc họp phải được thu thập lại.
- Lưu các mẫu này cùng với Biên bản cuộc họp—kiểm tra lại nhằm đảm bảo độ chuẩn xác của nội dung

Mẫu xây dựng KH xã trên giấy A0 Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Người kinh phí	Thời gian
I	Vẽ lịch và kinh tế				
1					
2					
...					
II	Vẽ lịch và xã hội				
1					
2					
...					
III	Vẽ điều trị XDLB				
1					
2					
...					

- Mẫu xây dựng KH xã lược nêu những hoạt động sẽ được thực hiện theo từng cấu phần trong bản KH xã
- Thu thập mẫu này và lưu giữ ở nơi an toàn.
- Mẫu này có thể sau này sẽ cần đến để hỗ trợ hoàn chỉnh bản KH xã

Bản KH xã trên giấy A0 KẾ HOẠCH XÃ

STT	Các chỉ tiêu	Đơn vị tính	Ước thực hiện 2007	KH 2008	Ghi chú
A	Chỉ tiêu pháp lệnh				
B	Chỉ tiêu khuyến khích				
I	Sản xuất nông nghiệp				
1	Trồng trọt				
2	Chăn nuôi				
3	Phát triển thương mại				
II	Viễn nghiệp				
III	Đưa chính				
IV	Sản xuất - Thương mại - Dịch vụ				
V	Đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng				
1	Thuyết lợi				
2	Các công trình dân dụng				
3	Kiểm soát hoạt động học				
VI	Viễn học xã hội				
1	Đầu tư cơ sở giáo dục				
2	Kế hoạch học gia đình				
3	Xác định nguồn nhân				

- Thu lại bản KH xã trên giấy A0 và lưu giữ nó cùng với kết quả các cuộc họp thôn (Mẫu B) và Mẫu xây dựng KH trên giấy A0
- Bản KH trên giấy A0 này có thể cần đến để hoàn chỉnh bản KH xã cũng như cung cấp thêm một bản ghi bổ sung các phần thảo luận tại cuộc họp xây dựng KH xã

Kết quả họp thôn trên giấy A0 (Mẫu B)

- Phải thu gom lại và lưu giữ kết quả họp thôn của mỗi thôn (Mẫu B)
- Việc này là cần thiết để xác định ra những công trình/hoạt động chưa được tài trợ trong bản KH xã hiện thời

Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Về lĩnh vực kinh tế				
1					
2					
...					
II	Về lĩnh vực xã hội				
1					
2					
...					
III	Về đầu tư XD CB				
1					
2					
...					

Mẫu xây dựng Kế hoạch xã

Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Về lĩnh vực kinh tế				
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
II	Về lĩnh vực xã hội				
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
III	Về đầu tư XD CB				
1	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
2	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
...	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~
	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~	~~~~~

# Kế hoạch các hoạt động của xã

**Bảng 1: Hợp xây dựng KH xã: Mẫu xây dựng KH các hoạt động của xã**  
**MẪU XÂY DỰNG KẾ HOẠCH XÃ**

Xã:..... Huyện: .....

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
<b>I</b>	<b>Về lĩnh vực kinh tế</b>				
1					
2					
.....					
<b>II</b>	<b>Về lĩnh vực xã hội</b>				
1					
2					
.....					
<b>III</b>	<b>Về đầu tư xây dựng cơ bản</b>				
1					
2					
.....					



**Phụ lục 6: Mẫu bản Kế hoạch xã**

**Bảng 2: Mẫu bản Kế hoạch xã**

ST T	Các chỉ tiêu	Đơn vị tính	KH 2007	Ước thực hiện 2007	KH 2008	Ghi chú
A	Chỉ tiêu pháp lệnh					
B	Chỉ tiêu hướng dẫn					
I	<u>Sản xuất nông nghiệp</u>					
1	Trồng trọt					
2	Chăn nuôi					
3	Phát triển trang trại					
II	<u>Lâm nghiệp</u>					
III	<u>Ngư nghiệp</u>					
IV	<u>Địa chính</u>					
V	<u>Sản xuất-Thương mại-Dịch vụ</u>					
VI	<u>Đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng</u>					
1	Thủy lợi					
2	Các công trình dân dụng					
3	Kiên cố hóa trường học					
VII	<u>Văn hóa xã hội</u>					
1	Dân số bình quân					
2	Kế hoạch hóa gia đình					
3	Xóa đói giảm nghèo					

Các chỉ tiêu được liệt kê chỉ là ví dụ. Các chỉ tiêu thực trong các bản Kế hoạch xã sẽ khác nhau giữa các xã.

**Kế hoạch các hoạt động của xã**

**Bảng 3: Hợp xây dựng KH xã: Mẫu xây dựng KH các hoạt động của xã**  
**MẪU XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA XÃ**

Xã:..... Huyện: .....

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
<b>I</b>	<b>Về lĩnh vực kinh tế</b>				
1					
2					
.....					
<b>II</b>	<b>Về lĩnh vực xã hội</b>				
1					
2					
.....					
<b>III</b>	<b>Về đầu tư xây dựng cơ bản</b>				
1					
2					
.....					