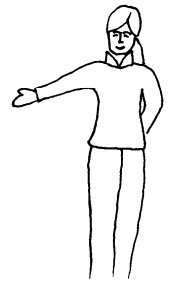
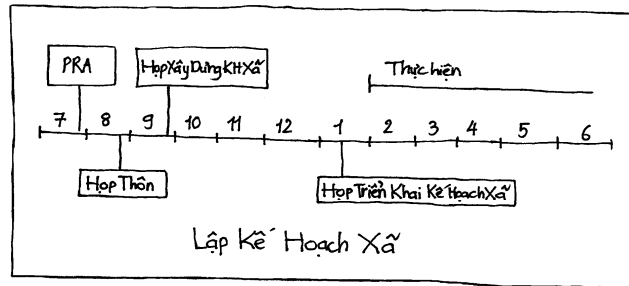
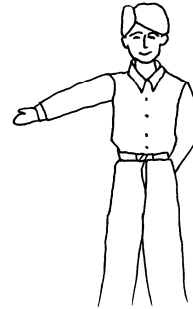
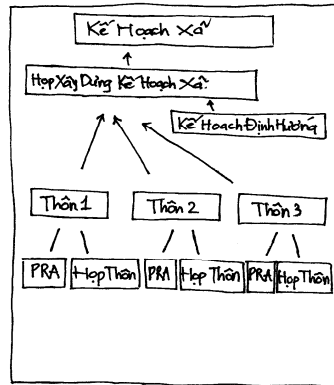
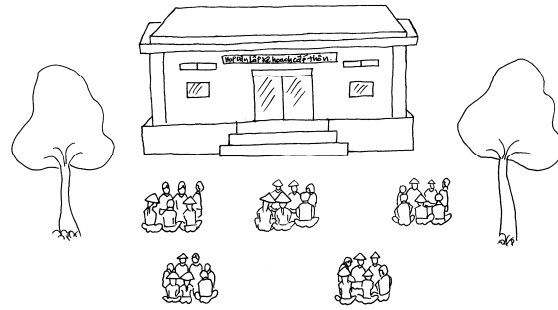


Lập kế hoạch kinh tế-xã hội xã/phường/thị trấn theo hướng lồng ghép và có sự tham gia



Lập kế hoạch kinh tế-xã hội:

Tài liệu hướng dẫn - năm 2007

Lập kế hoạch kinh tế-xã hội xã/phường/thị trấn (SEPP) ở Quảng Ngãi gắn kết nhu cầu của người dân cũng như cộng đồng với các Chương trình, dự án và nguồn kinh phí sẵn có. Đây là tài liệu hướng dẫn thực hiện quy trình lập kế hoạch kinh tế-xã hội theo hướng lồng ghép và có sự tham gia cho toàn bộ các xã, phường, thị trấn thuộc 14 huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, huyện đảo Lý Sơn và Thành phố Quảng Ngãi trong năm 2007. Tài liệu hướng dẫn này cung cấp những thông tin cơ bản về các Bước chính cùng với các biểu mẫu sử dụng trong SEPP.

LỜI TỰA

Lập kế hoạch kinh tế-xã hội xã/phường/thị trấn (SEPP) hướng đến cải thiện công tác lập kế hoạch ở Quảng Ngãi thông qua gắn kết nhu cầu của cộng đồng với các chương trình, dự án và nguồn kinh phí sẵn có. Tài liệu hướng dẫn SEPP đã được soạn thảo và được UBND tỉnh phê duyệt vào ngày 6/7/2007 (tại Quyết định số 1514/QĐ-UBND của UBND tỉnh). SEPP sẽ được triển khai ở toàn bộ các xã, phường, thị trấn thuộc 14 huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh trong năm 2007. Tám (08) bước sẽ tổ chức thực hiện trong SEPP là:

- **Bước 1:** Thu thập thông tin cơ bản của xã, đánh giá nhanh nông thôn có sự tham gia (PRA)
- **Bước 2:** Tổ chức Hội nghị xây dựng KH định hướng ở cấp tỉnh và huyện để tóm lược các dự án, chương trình và nguồn kinh phí sẵn có cho các xã trong năm kế tiếp
- **Bước 3:** Báo cáo ước thực hiện kế hoạch kinh tế-xã hội năm báo cáo và dự kiến kế hoạch năm tiếp theo (2008)
- **Bước 4:** Tổ chức các cuộc họp thôn/ tổ dân phố (gọi tắt là họp thôn) để xác định các vấn đề và các hoạt động ưu tiên của người dân và cộng đồng.
- **Bước 5:** UBND xã/phường/thị trấn tổ chức cuộc họp Xây dựng Kế hoạch để hoàn chỉnh bản Kế hoạch kinh tế xã hội của xã/phường/thị trấn, gửi UBND huyện. Đồng thời lập Danh mục các công trình/hoạt động cần thiết đầu tư nhưng chưa có nguồn kinh phí.
- **Bước 6:** Phòng Tài chính -kế hoạch huyện/thành phố trình KH lên UBND huyện/thành phố xem xét, giao kế hoạch.
- **Bước 7:** Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch
- **Bước 8:** UBND xã theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện KH của xã.

Tài liệu này trình bày các Hướng dẫn thực hiện quy trình SEPP đã được UBND tỉnh phê duyệt. Những hướng dẫn thực hiện quy trình này được chi tiết hóa trong các cuốn Cẩm nang cũng như Tài liệu hướng dẫn về các bước, hoạt động và các lớp tập huấn được tiến hành trong SEPP.

Sở Kế hoạch & Đầu tư Quảng Ngãi — SKH&ĐT

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi — RUDEP

Do nhân dân Ôxtrâyli và Việt Nam đồng tài trợ

96 Nguyễn Nghiêm
Thành phố Quảng Ngãi
Tỉnh Quảng Ngãi
Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam

37 Phạm Văn Đồng
Thành phố Quảng Ngãi
Tỉnh Quảng Ngãi
Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam

Điện thoại: 055—
Fax: 055-
Email: adminqnrpd@dng.vnn.vn
Website: www.rudep.org

Điện thoại: 055—816 265
Fax: 055-816 260
Email: adminqnrpd@dng.vnn.vn
Website: www.rudep.org

*Đơn vị tài trợ in ấn: Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi.
Hình vẽ minh họa: Dương Hữu Nghĩa.*

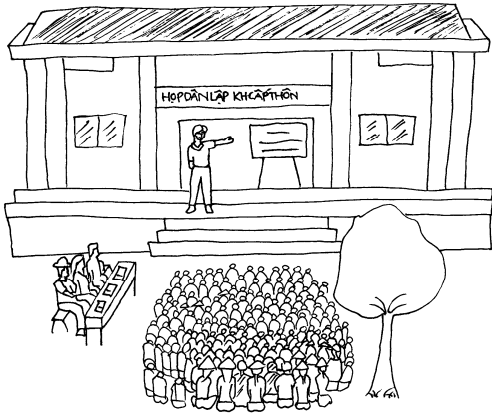
MỤC LỤC

Mục lục	
Các nguyên tắc chung	4
Lịch trình thực hiện Quy trình lập kế hoạch kinh tế-xã hội (SEPP)	5
Các bước thực hiện SEPP	6
Bước 1: <i>Tập huấn về PRA và tiến hành PRA trên thực địa</i>	6
Bước 2: <i>Kế hoạch định hướng</i>	6
Bước 3: <i>Báo cáo tình hình thực hiện KH của xã và dự thảo KH 2007</i>	7
Bước 4: <i>Tổ chức Hội thôn lập KH</i>	7
<i>Hội thôn lập KH: Các bước tiến hành</i>	8
Bước 5: <i>Hội xây dựng KH xã</i>	9
<i>Hội xây dựng KH xã: Các bước tiến hành</i>	10
Bước 6: <i>Đề trình KH xã lên UBND huyện phê duyệt</i>	11
Bước 7: <i>Hội triển khai thực hiện KH xã</i>	11
Bước 8: <i>Theo dõi và Đánh giá việc thực hiện KH xã</i>	12
Vai trò, trách nhiệm thực hiện Quy trình lập kế hoạch kinh tế-xã hội (SEPP)	13
Các phụ lục	15
<i>Phụ lục 1—Lịch trình thực hiện CDP lồng ghép</i>	15
<i>Phụ lục 2—Ứng dụng của PRA trong SEPP</i>	16
<i>Phụ lục 3—KH định hướng SEPP; Mẫu bảng biểu</i>	17
<i>Phụ lục 4—Hội thôn lập KH; Các bước và biểu mẫu ghi chép</i>	19
<i>Phụ lục 5—Hội xây dựng KH xã; Các bước và biểu mẫu ghi</i>	22
<i>Phụ lục 6—Thẻ thức bản KH xã</i>	23
<i>Phụ lục 7—Thẻ thức bản KH huyện lồng ghép</i>	25

Các nguyên tắc chung của SEPP

SEPP tuân thủ theo 4 nguyên tắc chung. Những nguyên tắc chung này nhất quán với các chủ trương và chính sách có liên quan của Chính phủ, đồng thời nhận thức sự tiến triển về cải cách hành chính công và phân cấp quản lý hiện thời của Việt Nam.

Dân chủ cơ sở và sự tham gia của người dân



Căn cứ Nghị định số 79/2003/NĐ-CP ngày 07/7/2003 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, mọi người dân đều có cơ hội như nhau để tham gia vào quy trình lập kế hoạch của xã. Điều này bao hàm:

- Tất cả các hộ gia đình phải được mời tham gia vào các cuộc họp lập kế hoạch. Tại các cuộc họp này, cần quan tâm đến các đề xuất của phụ nữ.
- Cần công khai và minh bạch về ngân sách, các nguồn ngân sách, và chi tiêu thực tế đối với người dân.
- Các hoạt động lập kế hoạch tại các xã có cộng đồng dân tộc thiểu số cần được tổ chức bằng ngôn ngữ địa phương hoặc có phiên dịch cho những người không nói được tiếng Kinh.

Gắn kết nhu cầu của cơ sở với các kế hoạch, dự án và ngân sách sẵn có của Chính phủ

SEPP hỗ trợ:

- Bản kế hoạch xã phải phản ánh những nhu cầu của người dân trong Xã và tổng hợp các nguồn kinh phí sẵn có
- UBND tỉnh, huyện và các ban ngành liên quan cố gắng lồng ghép một cách có hiệu quả các chương trình và dự án khác nhau từ các nguồn kinh phí khác nhau vào trong KH xã

Dự báo có tính tin cậy về các nguồn kinh phí tài trợ

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG huyện/thành phố...

Tên chương trình/ dự án	Đơn vị quản lý	Kinh phí dự kiến	Loại vốn đầu tư	Tỉnh	Huyện	Quỹ	UBND cấp	Đơn vị	Thời gian có kinh phí	Chức năng
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~
~	~	~	~	~	~	~	~	~	~	~

- Việc thực hiện Quy trình mới này chỉ hợp lý trong trường hợp các điều kiện khung phải rõ ràng và các nguồn kinh phí cho các hoạt động có thể dự đoán trước được.
- Kế hoạch định hướng là phần quan trọng trong quá trình lập kế hoạch, bao gồm định hướng chung cho KH năm và dự kiến các nguồn kinh phí phân bổ cho địa phương
- Trên cơ sở Kế hoạch định hướng, người dân trong xã tham gia lựa chọn các hoạt động ưu tiên để đưa vào Kế hoạch kinh tế-xã hội của xã.

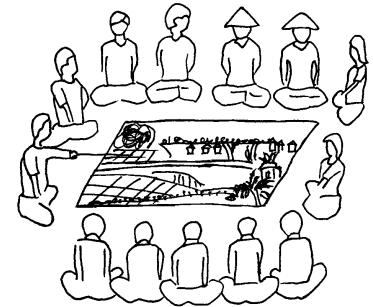
Nâng cao năng lực

- Tập trung vào xây dựng kỹ năng cho UBND huyện, xã và đội ngũ hỗ trợ (gọi là thúc đẩy viên) để họ có thể tiến hành và duy trì việc lập kế hoạch theo quy trình mới.

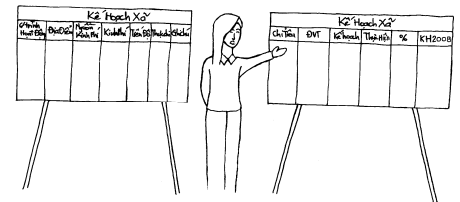
Các bước và lịch trình thực hiện SEPP

Lịch trình thực hiện SEPP được trình bày tại Phụ lục 1 (Bảng 1). SEPP gồm có 8 bước chính:

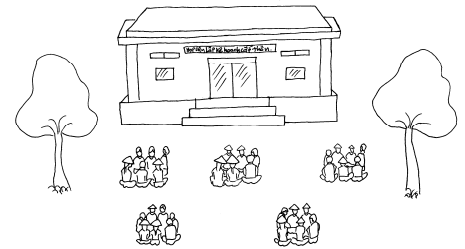
Bước 1 Thu thập thông tin cơ bản của xã, đánh giá nhanh nông thôn có sự tham gia (PRA)



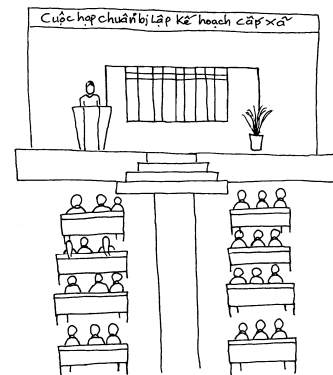
Bước 2 Tổ chức Hội nghị xây dựng KH định hướng ở cấp cấp huyện và xã



Bước 3 Báo cáo ước thực hiện kế hoạch kinh tế- xã hội năm báo cáo và dự kiến kế hoạch năm tiếp theo.



Bước 4 Tổ chức các cuộc họp thôn/ tổ dân phố (gọi tắt là họp thôn) để xác định các vấn đề và các hoạt động ưu tiên của người dân và cộng đồng.



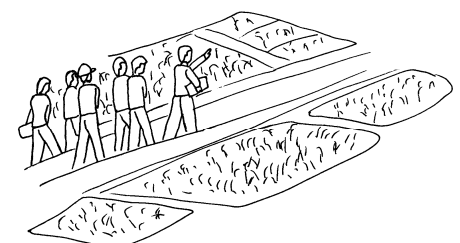
Bước 5 UBND xã tổ chức cuộc họp Xây dựng Kế hoạch xã để hoàn chỉnh bản Kế hoạch kinh tế xã hội của xã, gửi UBND huyện. Đồng thời lập Danh mục các công trình/hoạt động cần thiết đầu tư nhưng chưa có nguồn kinh phí.

Xã: Huyện:

Bước 6 Phòng Tài chính -kế hoạch huyện trình UBND huyện xem xét, giao kế hoạch kinh tế- xã hội cho các xã/phường/thị trấn

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
1	Vẽ lịch với nước lã	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
3	Vẽ lịch với nước lã	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....	.....
5	Vẽ lịch với nước lã	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....	.....	.....

Bước 7 Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch



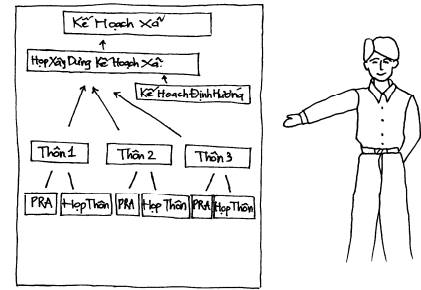
Bước 8 UBND xã theo dõi, đánh giá và báo cáo tình hình thực hiện KH của xã

Các bước Hợp thôn lập KH

Nội dung và các bước Hợp thôn lập kế hoạch được trình bày tại Phụ lục 4 (Bảng 5). Cuộc họp thôn lập kế hoạch kéo dài nửa ngày và bao gồm các bước sau:

Bước 1

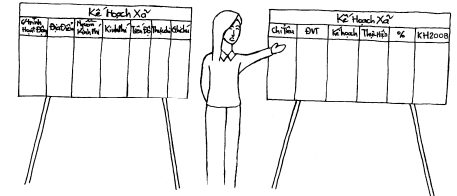
Giới thiệu với các hộ dân về yêu cầu của cuộc họp và các bước sẽ tiến hành trong cuộc họp



Bước 2

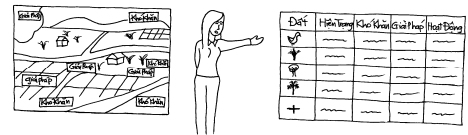
Giới thiệu tóm lược quy trình xây dựng kế hoạch kinh tế-xã hội cấp xã

Trình bày tóm tắt ước thực hiện Kế hoạch 2007; các chỉ tiêu kế hoạch chủ yếu năm 2008 để người dân biết và tham gia góp ý



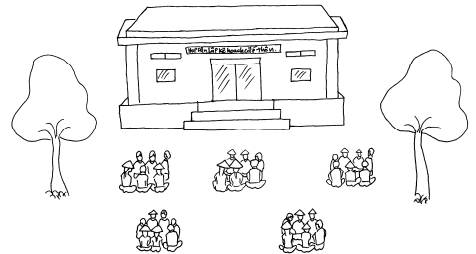
Bước 4

Thúc đẩy viên trình bày các kết quả PRA đã qua phân tích, nêu bật lên những khó khăn và các hoạt động theo thứ tự ưu tiên (chỉ áp dụng đối với những thôn thực hiện PRA)



Bước 5

Các hộ dân chia thành các nhóm (từ 15 – 25 người/nhóm) để thảo luận dưới sự hướng dẫn của thúc đẩy viên xã để xác định khó khăn cũng như nhu cầu của hộ dân; Các hộ dân phân tích, thảo luận nguyên nhân của các khó khăn này để đề xuất các hoạt động nhằm giải quyết các khó khăn; sau đó các hộ dân bỏ phiếu bầu chọn hoạt động ưu tiên nhất (Một người chỉ chọn được một hoạt động) để sắp xếp thứ tự các hoạt động ưu tiên



Bước 6

Tổng hợp 6 hoạt động ưu tiên nhất từ các nhóm thành danh mục các hoạt động ưu tiên của thôn trên cơ sở các hoạt động ưu tiên của nhóm và số phiếu bầu chọn.

MẪU B:
'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'
Xã: Thôn:
Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Số hộ	Cơ sở phiếu
		Nhóm	Hộ	Tổng		
.....	1	CSHT
.....	3	XHT
.....	2	KT
.....	5	KT
.....	4	CSHT
.....	6	XHT

Bước 7

Thông tin về các dự án, chương trình, các nguồn kinh phí, ngân sách sẵn có cho xã năm 2008 (KH định hướng của xã)

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG Huyện/Thị trấn/phố:

Tên chương trình/ dự án	Thưa tóm	Kinh phí dự kiến	Lĩnh vực đầu tư	Nguồn kinh phí			Số hộ tham gia	Số hộ đồng ý	Cơ sở
				Tỉnh	Huyện	Xã			
.....
.....
.....
.....

Bước 8

Thông báo cho người dân về các bước kế tiếp của quy trình lập kế hoạch

Các biểu mẫu ghi chép Hội thôn lập kế hoạch

Hai biểu mẫu được sử dụng để ghi chép kết quả Hội thôn lập kế hoạch:

- **Mẫu A:** Ghi lại các khó khăn do các nhóm hộ nêu lên (chỉ ghi những khó khăn có khoảng 30 -50% số hộ trong nhóm gặp phải), các hoạt động đề xuất theo từng câu phần tương ứng (Kinh tế/ Xã hội/ hoặc Cơ sở hạ tầng).
- **Mẫu B:** Ghi lại 6 hoạt động ưu tiên nhất (1 câu phần chọn 2 hoạt động) của mỗi nhóm theo thứ tự ưu tiên. Mẫu B cũng ghi lại số nhóm hộ đề nghị hoạt động, số hộ bình chọn cho từng hoạt động (theo giới tính) và ưu tiên của từng hoạt động.

Mẫu A và Mẫu B được trình bày tại Phụ lục 4 (Bảng 6 và Bảng 7). Mọi kết quả ghi chép từ các cuộc họp thôn lập KH được thu thập. Các kết quả này hoặc là được nhập vào máy vi tính để đưa ra trình bày tại cuộc họp xây dựng KH xã, hoặc là được ghi thẳng trên các mẫu A0 dùng cho cuộc họp xây dựng KH xã.

MẪU A:

'Mẫu ghi khó khăn và hoạt động cho các nhóm hộ tại cuộc họp lập KH thôn'

Xã: Thôn: Thứ tự ngày:
 Ngày: Số hộ: ; nam: ; nữ:

Khó khăn	Hoạt động	Số hộ bình chọn			Ưu tiên	Câu phần
		Nam	Nữ	Tổng cộng		

MẪU B:

'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'

Xã: Thôn:
 Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Ưu tiên	Câu phần
		Nam	Nữ	Tổng cộng		

Bước 5: Hội xây dựng KH xã

Nội dung và các bước Hội xây dựng kế hoạch xã

Các kết quả Hội lập kế hoạch thôn được trình bày tại Cuộc họp xây dựng kế hoạch xã, sử dụng mẫu tổng hợp B trong Phụ lục 5 (Bảng 8). Hội xây dựng kế hoạch xã có thời lượng nửa ngày với sự tham dự của đại diện UBND huyện, UBND xã, các trưởng thôn, hội đoàn thể và đội ngũ thúc đẩy viên. Mục tiêu then chốt của cuộc họp này là phân bổ ngân sách và kinh phí của các chương trình, dự án (theo như Kế hoạch định hướng cấp xã) cho các hoạt động ưu tiên cụ thể mà người dân đã nêu ra.

MẪU B:

'Mẫu ghi các hoạt động đề xuất của thôn'

Xã: Thôn:
 Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Ưu tiên	Câu phần
		Nam	Nữ	Tổng cộng		

Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Quyên kinh phí	Thời gian
I	Vũ Lũch và xã hội				
1					
2					
...					
III	Vũ Lũch và xã hội				
1					
2					
...					
IV	Vũ Lũch và xã hội				
1					
2					
...					

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG huyện/thành phố...

Tên chương trình/ dự án	Địa điểm	Kinh phí dự kiến	Lịch và thời gian	Quyên kinh phí			Thời gian có kinh phí	Chi phí
				Tiền	Phụ cấp	C. khác		

Các bước Hợp xây dựng KH xã

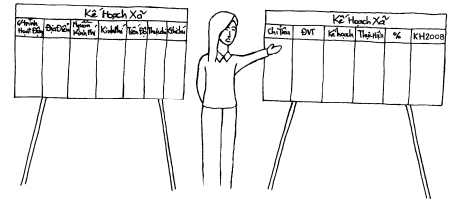
Một cuộc họp xây dựng KH xã gồm các bước sau đây:

Bước 1 Giới thiệu nội dung, chương trình cuộc họp

MẪU B:
'Mời ghi các hoạt động đề xuất của thôn'
Xã: Thôn:
Ngày:

Hoạt động	Số nhóm	Số hộ bình chọn			Số hộ	Ghi chú
		Nhóm	Hộ	Tổng		
.....	1	CSHT
.....	3	XH
.....	2	KT
.....	5	KT
.....	4	CSHT
.....	6	XH

Bước 2 Trình bày kết quả tổng hợp thực hiện PRA, và những hoạt động do người dân đề xuất tại các cuộc Hợp thôn lập kế hoạch



Bước 3 Trình bày Kế hoạch của xã năm báo cáo, ước thực hiện năm báo cáo và các chỉ tiêu kế hoạch năm tiếp theo để cùng thảo luận, bổ sung hoặc sửa đổi cho phù hợp.

KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG huyện/thành phố: ...

Tên chương trình/ dự án	Đầu tư	Kinh phí	Liều vật	Đầu tư	Tỉnh	Huyện	CSHT	XH	KT	Đầu tư	Chỉ tiêu
.....
.....
.....
.....

Bước 4 Kế hoạch định hướng cho cấp xã,

KẾ HOẠCH XÃ

STT	Các chỉ tiêu	Đơn vị tính	Liên tục năm 2007	KH 2008	Ghi chú
A	Chỉ tiêu pháp lệnh				
B	Chỉ tiêu hướng dẫn				
I	Sản xuất nông nghiệp				
1	Tổng hợp				
2	Chăn nuôi				
3	Thực phẩm nông thôn				
II	Lâm nghiệp				
III	Chăn nuôi				
IV	Sản xuất Thủy sản - Dịch vụ				
V	Đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng				
1	Thủy lợi				
2	Cải tạo kênh mương				
3	Kiểm soát nước tưới tiêu				
VI	Yên bình xã hội				
1	Đầu tư kinh tế				
2	Kế hoạch kinh tế xã hội				
3	Xác định nguồn nhân lực				

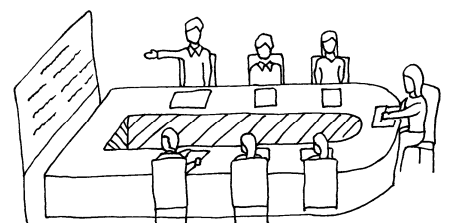
Bước 5 Xây dựng Kế hoạch các hoạt động về Kinh tế, xã hội, CSHT của xã năm tiếp theo.

Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Đầu tư	Kinh phí	Nguyên vật liệu	Thời gian
I	Về lĩnh vực kinh tế	.....	.....	.....	.....
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
III	Về lĩnh vực xã hội	.....	.....	.....	.....
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....
IV	Về đầu tư XDCB	.....	.....	.....	.....
1	.....	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....	.....

Bước 6 Bản dự thảo kế hoạch xã được soạn thảo, gồm 2 phần: Phần các chỉ tiêu kế hoạch KT-XH và phần phụ lục: Kế hoạch các hoạt động về kinh tế, xã hội và đầu tư XDCB

Bước 7 UBND xã sẽ tổng hợp những đề xuất hợp lý của người dân trong các cuộc họp thôn mà chưa được đưa vào KH xã năm tiếp theo do hạn chế về kinh phí thành mục Danh mục các hoạt động / công trình ưu tiên đầu tư của xã và gửi lên phòng Tài chính-kế hoạch huyện, HDND xã để theo dõi



Các biểu mẫu ghi chép tại Cuộc họp xây dựng Kế hoạch xã

Sau khi đã được Thường trực Hội đồng nhân dân và Đảng ủy xã/phường/thị trấn thông qua, bản Kế hoạch xã được trình lên UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính-Kế hoạch) xem xét và giao kế hoạch.

Bước 6: UBND huyện giao chỉ tiêu kế hoạch cho các xã

Sau khi đã được Thường trực Hội đồng nhân dân và Đảng ủy xã thông qua, bản Kế hoạch xã được trình lên UBND huyện (thông qua Phòng Tài chính-Kế hoạch) xem xét và giao kế hoạch cho xã, cụ thể là:

BƯỚC	ĐỆ TRÌNH VÀ PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH XÃ
Bước 1	UBND xã trình Bản Kế hoạch xã đã được thông qua lên UBND huyện thông qua Phòng Tài chính-Kế hoạch Sau đó, Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện xem xét và phổ biến bản kế hoạch đến các cơ quan, phòng ban của huyện để lấy ý kiến
Bước 2	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện rà soát và tổng hợp các bản Kế hoạch xã và trình lên UBND huyện
Bước 3	UBND huyện trình các kế hoạch lên Hội đồng nhân dân huyện để Hội đồng ban hành Nghị quyết thông qua các bản kế hoạch
Bước 4	UBND huyện dựa vào Nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện ra quyết định giao các Kế hoạch xã về cho các xã và Gửi các bản Kế hoạch xã về cho các xã

Bước 7: Tổ chức triển khai thực hiện KH

Họp triển khai KH xã

Sau khi UBND xã nhận được quyết định giao kế hoạch của UBND huyện, UBND xã tổ chức cuộc họp triển khai thực hiện KH có sự tham dự của các đại diện từ UBND huyện, UBND xã, Trưởng thôn, các Hội/đoàn thể với nội dung:

- Thông báo Kế hoạch được UBND huyện giao;
- Bàn giải pháp triển khai thực hiện
- Xác định trách nhiệm của các bên có liên quan (UBND huyện, UBND xã, Trưởng thôn, các Hội/đoàn thể) trong việc thực hiện KH của xã

KẾ HOẠCH XÃ

STT	Các chỉ tiêu	Đơn vị tính	Ưu tiên hiện 2007	KH 2008	Ghi chú
A	Chỉ tiêu pháp lệnh				
B	Chỉ tiêu hướng dẫn				
I	Sản xuất nông nghiệp				
1	Trồng lúa				
2	Chăn nuôi				
3	Đánh bắt thủy sản				
II	Lâm nghiệp				
III	Chăn nuôi				
IV	Đưa chính				
V	Sản xuất thủ công mại - Dịch vụ				
VI	Đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng				
1	Thủy lợi				
2	Các công trình dân dụng				
3	Kiến cơ học trường học				
VII	Vấn học xã hội				
1	Đầu tư kinh doanh				
2	Kế hoạch hóa gia đình				
3	Xác định giảm nghèo				

Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Vở lĩnh vực kinh tế				
1					
2					
...					
II	Vở lĩnh vực xã hội				
1					
2					
...					
III	Vở đầu tư XD-CB				
1					
2					
...					

Thông báo Kế hoạch xã đến người dân

Chi tiết các công trình và hoạt động trong bản KH xã được phổ biến đến người dân thông qua 3 phương thức:

- Các cuộc họp thôn thông tin cho các hộ dân về kế hoạch.
- Tiếp phát thông tin về bản Kế hoạch xã đến người dân qua mạng lưới hệ thống truyền thanh xã.
- Niêm yết bản Kế hoạch xã, các công trình, hoạt động và kinh phí phân bổ tại những nơi dễ nhìn trong thôn, xóm cho người dân xem.

Việc thông tin Kế hoạch xã đến người dân sẽ tạo được quy trình lập KH minh bạch, công khai và chứng tỏ được rằng các hoạt động thực hiện phần lớn đáp ứng nhu cầu ưu tiên của người dân và các hoạt động được nêu tại các cuộc họp thôn lập KH.

KẾ HOẠCH XÃ

STT	Các chỉ tiêu	Đơn vị tính	Ưu tiên năm 2009	KH.2008	Ghi chú
A	Chỉ tiêu Pháp luật				
B	Chỉ tiêu Kinh tế				
1	Sản xuất nông nghiệp				
2	Trồng trọt				
3	Chăn nuôi				
4	Phát triển nông thôn				
5	Lâm nghiệp				
6	Đánh bắt thủy sản				
7	Đào tạo				
8	Sản xuất hàng hóa - Dịch vụ				
9	Đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng				
10	Thương mại				
11	Các công trình dân dụng				
12	Kiểm soát tài chính học				
13	Sản xuất xã hội				
14	Đầu tư kinh doanh				
15	Kế hoạch kinh doanh				
16	Xác định quản lý				

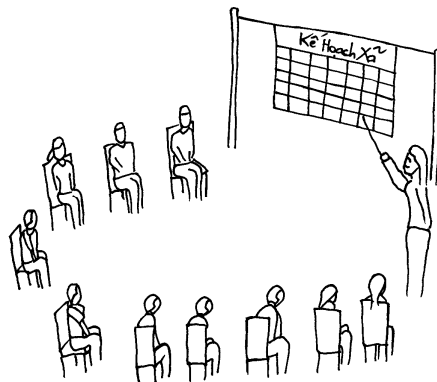
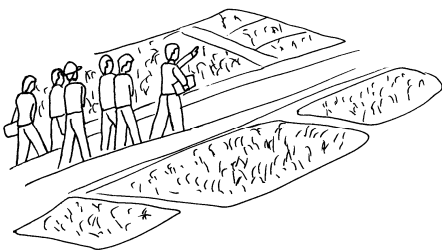
Xã: Huyện:

STT	Hoạt động	Địa điểm	Kinh phí	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Vệ sinh môi trường				
1					
2					
...					
III	Vệ sinh môi trường				
1					
2					
...					
IV	Vệ sinh môi trường				
1					
2					
...					

Bước 8: Theo dõi và đánh giá Kế hoạch xã

Việc theo dõi thực hiện Kế hoạch xã bao hàm: việc thực hiện các chỉ tiêu kinh tế-xã hội, kinh phí, giải ngân; và tiến độ thực hiện tất cả các hoạt động trong bản KH. Việc này sẽ được thực hiện thông qua:

- Báo cáo tháng
- Báo cáo tháng
- Báo cáo năm



Vai trò và trách nhiệm đối với việc thực hiện SEPP

Vai trò cũng như trách nhiệm của Tổ công tác tỉnh/huyện, UBND xã (bao gồm cả các Thúc đẩy viên) và Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi (RUDEP) được trình bày tại Phụ lục 7, cụ thể như sau:

Tổ công tác cấp tỉnh

Tổ công tác cấp tỉnh sẽ được thành lập để hỗ trợ xây dựng các KH định hướng tỉnh/huyện cũng như hỗ trợ các nhu cầu về tập huấn và nâng cao năng lực cho huyện và xã. Tổ công tác cấp tỉnh do UBND tỉnh Quyết định thành lập, gồm có: Sở KH&ĐT, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Ban dân tộc tỉnh; trong đó, lãnh đạo Sở Kế hoạch-Đầu tư là tổ trưởng.

Tổ công tác có các vai trò và nhiệm vụ sau:

- Liên lạc, trao đổi và hỗ trợ các Sở ngành, Cơ quan, Hội và Dự án tổng hợp thông tin về kinh phí, chương trình và dự án để hỗ trợ xây dựng KH định hướng tỉnh.
- Hỗ trợ công tác chuẩn bị và thực hiện Hội nghị xây dựng KH định hướng cấp tỉnh.
- Hỗ trợ tập huấn và hướng dẫn các Tổ công tác huyện về các bước trong SEPP.

Tổ công tác cấp huyện

Tổ công tác cấp huyện sẽ được thành lập để hướng dẫn việc thực hiện SEPP ở từng huyện/xã. Ở mỗi huyện UBND huyện sẽ thành lập một Tổ công tác bao gồm: đại diện một số phòng ban, trong đó lãnh đạo UBND huyện làm tổ trưởng và trưởng phòng Tài chính-Kế hoạch làm tổ phó. Tổ công tác có các vai trò và trách nhiệm sau:

- Tham gia vào *Khoá Tập huấn - tập huấn viên* về PRA, sau đó tập huấn lại cho các thúc đẩy viên; hỗ trợ tổ chức thực hiện, phân tích các kết quả các công tác PRA tại các thôn
- Liên lạc, trao đổi với các cơ quan, ban ngành cấp tỉnh và huyện có liên quan để xác định dự án, chương trình và nguồn kinh phí sẵn có cho các xã trong năm 2006.
- Thúc đẩy Hội nghị lập Kế hoạch định hướng.
- Tham gia khoá Tập huấn Tập huấn viên về lập kế hoạch, sau đó tập huấn cho các thúc đẩy viên; hỗ trợ việc tổ chức thực hiện, ghi chép kết quả Hợp lập KH thôn
- Hỗ trợ xây dựng bản Kế hoạch xã thông qua việc tham gia Cuộc họp xây dựng KH xã.
- Hỗ trợ UBND huyện (và Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện) tổng hợp các Bản Kế hoạch xã.
- Tham gia xây dựng Lịch trình thực hiện (tóm lược các vai trò, trách nhiệm) và xây dựng lịch trình, biểu mẫu Theo dõi và Đánh giá.

UBND xã

UBND xã có vai trò đặc biệt quan trọng việc thực hiện Quy trình lập kế hoạch cấp xã, cụ thể vai trò và trách nhiệm của UBND xã như sau:

- Chọn lựa đội ngũ thúc đẩy viên phù hợp và đảm bảo rằng những người này tham gia

đầy đủ vào các hoạt động tập huấn và tham gia vào tổ chức thực hiện.

- Báo cáo ước thực hiện kế hoạch năm báo cáo, và hoạch định kế hoạch năm tiếp theo.
- Tham gia vào Hội nghị KH định hướng cấp huyện
- Bố trí sắp xếp lịch trình và mời dân tham gia các cuộc họp lập KH thôn, đảm bảo đủ số lượng các thúc đẩy viên tham gia thúc đẩy các cuộc họp.
- Chủ trì Họp xây dựng KH xã.
- Hoàn tất bản Kế hoạch xã, trình lên UBND huyện
- Phổ biến KH đến người dân thông qua các cuộc Họp phản hồi/thông báo KH cấp thôn
- Tổng hợp danh mục các hoạt động/công trình ưu tiên đầu tư nhưng chưa có nguồn vốn bố trí để gửi HĐND xã và UBND huyện

Chương trình Phát triển Nông thôn Quảng Ngãi (RUDEP)

RUDEP có trách nhiệm sau:

- Hỗ trợ trong việc xác định các dự án, chương trình và nguồn ngân sách sẵn có cho xã trong năm kế hoạch tiếp theo, đồng thời hỗ trợ Tổ công tác tỉnh/huyện tổ chức thực hiện các Hội nghị lập KH định hướng
- Tổ chức và bố trí sắp xếp *Khoá Tập huấn - Tập huấn viên* cho các thành viên Tổ công tác huyện, tỉnh. Hỗ trợ tài liệu/vật tư cho mỗi xã cần cho các cuộc họp thôn lập KH, Họp xây dựng KH xã và Họp phản hồi KH xã.
- Hỗ trợ kinh phí, tài liệu tham khảo và tài liệu truyền thông.

Phụ lục 1: Lập Kế hoạch xã: *Lịch trình thực hiện*

Bảng 1: Lịch trình thực hiện Lập Kế hoạch kinh tế-xã hội

STT	Hoạt động	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12	T.1	T.2	T.3
1	Thành lập các Tổ công tác										
2	Thu thập các thông tin cơ sở về xã										
3	Khoá Tập huấn cho tập huấn viên (ToT) về PRA cho cán bộ UBND huyện										
4	Xác định các thúc đẩy viên										
5	Tập huấn về PRA cho các thúc đẩy viên										
6	Các công tác PRA trên thực địa										
7	UBND xã báo cáo ước thực hiện Kế hoạch kinh tế-xã hội 2007 và dự kiến kế hoạch 2008										
8	Các Hội nghị định hướng										
9	Tập huấn về lập kế hoạch cho các Thúc đẩy viên										
10	Họp thôn lập KH										
11	Họp xây dựng KH xã										
12	Kế hoạch xã được trình lên UBND huyện (thông qua Phòng Kế hoạch-tài chính)										
13	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện tổng hợp và trình UBND huyện xem xét, phê duyệt và giao kế hoạch cho các xã										
14	UBND huyện giao chỉ tiêu kế hoạch cho các xã										
15	Họp triển khai kế hoạch Xã										
16	Theo dõi và Đánh giá										

Phụ lục 2: Ứng dụng PRA trong SEPP

Bảng 2: Ứng dụng của PRA trong Lập Kế hoạch kinh tế-xã hội

CÁC CHỈ TIÊU TRONG KH XÃ		ỨNG DỤNG CỦA PRA	
Loại ngành	Nội dung	Công cụ PRA được sử dụng	Tính hữu ích của PRA
Kinh tế	<ul style="list-style-type: none"> Trồng trọt, rau, quả Chăn nuôi và thú y Thủy sản/ngư nghiệp Lâm nghiệp Trở ngại và cơ hội về thông tin thị trường Hệ thống canh tác, Sử dụng đất đai và Địa chính 	<ul style="list-style-type: none"> Lịch thời vụ/hoạt động Sơ đồ lát cắt Lược đồ tài nguyên thôn Lược sử cộng đồng Cây nguyên nhân - hệ quả - giải pháp Bảng cho điểm và xếp hạng Phân loại hộ Lược đồ liên kết 	<ul style="list-style-type: none"> Xác định các khó khăn hộ gia đình cảm nhận và phân tích nguyên nhân, hệ quả của chúng Xếp thứ tự ưu tiên các cơ hội hộ gia đình cảm nhận và hoạt động hỗ trợ giải quyết các khó khăn của người dân và cộng đồng Các kết quả được Thúc đẩy viên tổng hợp và trình bày tại các cuộc họp thôn lập KH, các bảng biểu trình bày kết quả được trình lên UBND xã và UBND huyện
	Xã hội			Các vấn đề về y tế, dịch vụ Thiên tai Giáo dục và đào tạo Các vấn đề nghèo đói Các vấn đề giới và phụ nữ
Cơ sở hạ tầng	<ul style="list-style-type: none"> Cung cấp nước tưới và sinh hoạt Giao thông nông thôn Dịch vụ 		

Phụ lục 3: Kế hoạch định hướng huyện/thành phố**Bảng 3: Kế hoạch định hướng lập kế hoạch kinh tế-xã hội cấp huyện/thành phố: Mẫu bảng biểu#**

Số/ban ngành:

Huyện:

Năm:

Tên dự án	Địa điểm	Kinh phí đề xuất	Lĩnh vực đầu tư	Nguồn kinh phí					Thời gian có kinh phí	Ghi chú	
				Tỉnh	Huyện	C.trình /dự án	UBND xã	Dân			

Phụ lục 4: Hợp thôn lập KH: các bước và mẫu/biểu mẫu ghi chép**Bảng 5: Hợp thôn lập KH: Các bước và nội dung**

BƯỚC	CHỦ ĐỀ	NỘI DUNG
Bước 1	Giới thiệu về cuộc họp thôn lập KH	Mục đích và mục tiêu của hợp thôn lập KH
Bước 2	Giới thiệu về quy trình SEPP	Các hoạt động, các bước, và khung thời gian
Bước 3	Xem xét KH kinh tế-xã hội của xã	UBND xã báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch năm báo cáo Các chỉ tiêu kinh tế-xã hội cho năm kế tiếp Ý kiến và câu hỏi từ phía người dân
Bước 4	Trình bày về các kết quả PRA	Các vấn đề liên quan đến việc đạt được các chỉ tiêu Các hoạt động được xác định hỗ trợ đạt được các chỉ tiêu Các hoạt động hỗ trợ phát triển kinh tế-xã hội tại thôn và xã
Bước 5	Chia nhóm hộ để xác định các hoạt động ưu tiên	Giới thiệu về công tác chia nhóm Các hộ dân nêu và thảo luận các khó khăn. Các khó khăn được lựa chọn và ghi vào Mẫu A. Xác định các hoạt động giải quyết các khó khăn. xếp hạng các hoạt động đề nghị theo thứ tự ưu tiên
Bước 6	Lập danh mục các hoạt động ưu tiên của thôn	Tổng hợp các hoạt động ưu tiên từ các nhóm hộ để lập danh mục các hoạt động ưu tiên của thôn. Các hoạt động được phân chia thành 3 hợp phần: kinh tế, xã hội và cơ sở hạ tầng (<i>được ghi vào Mẫu B</i>)
Bước 7	Thông báo về kinh phí/ngân sách (Kế hoạch định hướng)	Thông báo cho các hộ dân về các kinh phí/ngân sách sẵn có cho năm kế tiếp.
Bước 8	Bế mạc	Các bước tiếp theo trong quy trình Cảm ơn các hộ dân tham dự

Phụ lục 5: Hợp xây dựng Kế hoạch xã: Các bước và các phiếu ghi/biểu mẫu

Bảng 8: Hợp xây dựng Kế hoạch xã: Các bước và Nội dung

BƯỚC	CHỦ ĐỀ	NỘI DUNG
Bước 1	Giới thiệu về cuộc họp xây dựng KH xã	Chào mừng đại biểu Giới thiệu mục tiêu cuộc họp
Bước 2	Tổng quan về kết quả họp thôn lập KH	Kết quả họp thôn lập KH từ mỗi thôn (<i>sử dụng mẫu tổng hợp B</i>) Các hoạt động ưu tiên người dân yêu cầu (ưu tiên theo nhóm và ưu tiên bầu chọn)
Bước 3	Trình bày KH các chỉ tiêu của xã (năm 2007) và xây dựng KH chỉ tiêu cho năm 2008	Kế hoạch các chỉ tiêu của xã Ý kiến từ người dân tại các cuộc họp thôn lập KH Thảo luận về các chỉ tiêu bổ sung hoặc điều chỉnh các chỉ tiêu của xã cho phù hợp với năm 2008.
Bước 4	Các nguồn kinh phí hỗ trợ KH xã và bản KH định hướng	Tóm lược các nguồn kinh phí cho xã Tiêu chí tài trợ, đầu tư và sử dụng kinh phí (<i>sử dụng Bảng tổng quan KH định hướng</i>)
Bước 5	Xây dựng KH các hoạt động về kinh tế, xã hội và cơ sở hạ tầng	Xác định các hoạt động mà sẽ được đưa vào phạm trù kinh tế, xã hội và cơ sở hạ tầng và địa điểm của từng hoạt động. Phân bổ kinh phí cho các hoạt động này
Bước 6	KH xã	Xác định các hoạt động sẽ được đưa vào bản kế hoạch và địa điểm từng hoạt động Dự toán kinh phí sơ bộ sẵn có hoặc cần cho mỗi hoạt động
Bước 7	Tổng hợp danh mục các hoạt động/ chương trình ưu tiên nhưng chưa được tài trợ kinh phí	Lập danh mục các hoạt động/chương trình ưu tiên nhưng chưa có kinh phí

Phụ lục 6: Thể thức bản Kế hoạch xã

Bảng 9: Thể thức bản Kế hoạch xã

STT	Các chỉ tiêu*	Đơn vị tính	Kế hoạch 2007	KH 2008	Ghi chú
A	Chỉ tiêu pháp lệnh				
B	Chỉ tiêu hướng dẫn				
I	<u>Sản xuất nông nghiệp</u>				
1	Trồng trọt				
2	Chăn nuôi				
3	Phát triển trang trại				
II	<u>Lâm nghiệp</u>				
III	<u>Ngư nghiệp</u>				
IV	<u>Địa chính</u>				
V	<u>Sản xuất – Thương mại - Dịch vụ</u>				
VI	<u>Đầu tư xây dựng cơ sở hạ tầng</u>				
1	Thuỷ lợi				
2	Các công trình dân dụng				
3	Kiên cố hoá trường học				
VII	<u>Văn hoá xã hội</u>				
1	Dân số bình quân				
2	Kế hoạch hoá gia đình				
3	Xoá đói giảm nghèo				

* Các chỉ tiêu được liệt kê chỉ là ví dụ và tóm lược các tiêu đề chính được gút lại từ các KH (Chỉ tiêu) hàng năm của xã. Các chỉ tiêu thực trong các bản Kế hoạch xã sẽ khác nhau giữa các xã.

Kế hoạch các hoạt động của Xã

Bảng 10: Hợp xây dựng kế hoạch xã: Thể thức xây dựng kế hoạch các hoạt động của xã

MẪU XÂY DỰNG KẾ HOẠCH XÃ

Xã:..... Huyện:

TT	Các hoạt động	Địa điểm	Ngân sách	Nguồn kinh phí	Thời gian
I	Kinh tế				
1					
2					
.....					
II	Xã hội				
1					
2					
.....					
III	Đầu tư xây dựng cơ bản				
1					
2					
.....					

Phụ lục 7: Vai trò và trách nhiệm của các bên liên quan

Bảng 15: Bảng các vai trò và trách nhiệm của các bên liên quan đối với việc lập kế hoạch kinh tế-xã hội

Bước	Vai trò và Trách nhiệm				RUDEP
	Sở KH&ĐT/Tổ công tác tỉnh	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện/Tổ công tác huyện*	Các Thúc đẩy viên/ UBND xã		
1 Tập huấn thúc đẩy viên PRA và áp dụng PRA	<p>Tham gia đầy đủ khóa Tập huấn tập huấn viên về PRA</p> <p>Hỗ trợ thành viên Tổ công tác huyện thực hiện tập huấn về PRA cho các UBND xã và Thúc đẩy viên</p> <p>Chỉ đạo thực hiện các công tác PRA tại các xã</p> <p>Tham gia và hỗ trợ các xã phân tích kết quả PRA.</p> <p>Tổ chức Tập huấn cho tập huấn viên về PRA cho Tổ công tác huyện</p>	<p>Tham gia đầy đủ khóa Tập huấn - tập huấn viên về PRA</p> <p>Cung cấp tập huấn PRA cho các UBND xã và Thúc đẩy viên</p> <p>Chỉ đạo thực hiện các công tác PRA tại các xã</p> <p>Tham gia và hỗ trợ các xã phân tích các kết quả PR</p>	<p>Xác định các Thúc đẩy viên thích hợp.</p> <p>Tham gia đầy đủ Khóa tập huấn về PRA</p> <p>Bố trí, sắp xếp lịch trình và các hộ gia đình tham gia vào các công tác PRA tại xã</p> <p>Phân tích các kết quả PRA và báo cáo kết quả lên lãnh đạo UBND xã và huyện</p>	<p>Hỗ trợ các thành viên Tổ công tác huyện trong quá trình tập huấn PRA cho UBND xã và Thúc đẩy viên</p> <p>Hỗ trợ huấn luyện và tư vấn về các công tác PRA, sử dụng các công cụ PRA và phân tích kết quả</p>	
2 UBND xã báo cáo ước thực hiện 2007 và dự thảo KH 2008	<p>Không cần thiết trừ phi được yêu cầu</p>	<p>Cung cấp các biểu mẫu (kế hoạch và báo cáo) cho các UBND xã</p> <p>Gửi các báo cáo của huyện về cho UBND xã tham khảo</p>	<p>Báo cáo tình hình và ước thực hiện năm 2007</p> <p>Xây dựng các chỉ tiêu pháp lệnh và chỉ tiêu hướng dẫn cho KH xã năm 2008</p>	<p>Không cần thiết trừ phi được yêu cầu</p>	

Phụ lục : Vai trò và trách nhiệm đối của các bên liên quan

Bảng biểu: Vai trò và Trách nhiệm				
Bước	Sở KH&ĐT/Tổ công tác tỉnh	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện/Tổ công tác huyện	Thúc đẩy viên/ UBND xã	RUDEP
3	<p>Trao đổi, liên lạc với các Sở/ban ngành, Hội, Ban cấp tỉnh có liên quan và chương trình/dự án năm 2008 ở các huyện và xã.</p> <p>Mời các Sở/ban ngành, Hội, Ban cấp tỉnh và chương trình/dự án có liên quan tham gia Hội nghị xây dựng KH định hướng cấp tỉnh</p> <p>Hướng dẫn và thúc đẩy Hội nghị định hướng cấp tỉnh</p> <p>Hỗ trợ xây dựng các KH định hướng cấp huyện, xã và tham gia các Hội nghị xây dựng KH định hướng cấp huyện</p>	<p>Liên lạc với tất cả các cơ quan, ban ngành có liên quan của huyện và UBND để xác định chương trình, dự án và kinh phí sẵn có cho các xã trong năm 2008</p> <p>Xác định tất cả các nguồn kinh phí sẵn có cho các xã trong năm 2008 trước Hội nghị lập kế hoạch định hướng cấp huyện</p> <p>Mời các cơ quan, ban ngành có liên quan tham gia Hội nghị định hướng cấp huyện</p> <p>Hướng dẫn và thúc đẩy Hội nghị</p> <p>Soạn thảo các KH định hướng cấp xã và tích cực phổ biến các KH này đến các xã</p>	<p>Đảm bảo các lãnh đạo UBND xã tham gia Hội nghị định hướng cấp huyện</p> <p>Hỗ trợ Tổ công tác xác định chương trình, dự án và các nguồn kinh phí sẵn có cho xã trong năm 2008</p>	<p>Hỗ trợ tổ chức Hội nghị định hướng cấp tỉnh cùng với Tổ công tác tỉnh</p> <p>Hỗ trợ Tổ công tác tỉnh liên lạc với các Sở ban ngành, Hội, Ban cấp tỉnh và chương trình/dự án để xác định chương trình, dự án và các nguồn kinh phí sẵn có cho các huyện và xã trong năm 2008</p>
4	<p>Tổ chức Tập huấn tập huấn viên cho Tổ công tác huyện</p> <p>Tham gia đầy đủ khóa Tập huấn tập huấn viên</p> <p>Hỗ trợ thành viên Tổ công tác huyện thực hiện tập huấn Thúc đẩy viên</p> <p>Chỉ đạo thực hiện Hội thảo lập KH ở các xã</p> <p>Tham gia và hỗ trợ các xã tổng hợp kết quả họp thôn</p>	<p>Đảm bảo các thành viên Tổ công tác tham gia đầy đủ vào khóa Tập huấn - tập huấn viên</p> <p>Cung cấp Tập huấn cho các UBND xã và Thúc đẩy viên</p> <p>Chỉ đạo thực hiện các cuộc họp thôn lập KH tại các xã</p> <p>Tham gia và hỗ trợ các xã tổng hợp các kết quả họp thôn lập KH</p>	<p>Tham gia đầy đủ Khóa tập huấn về SEPP</p> <p>Bố trí, sắp xếp lịch trình các cuộc họp thôn lập KH và tổ chức thực hiện chiến dịch truyền thông nhằm khuyến khích sự tham gia của các hộ dân</p> <p>Chuẩn bị đầy đủ vật tư/tài liệu cho các cuộc họp thôn lập KH</p> <p>Đảm bảo số lượng đủ các thúc đẩy viên thúc đẩy các cuộc họp thôn lập KH</p> <p>Tổng hợp kết quả từ các cuộc họp thôn lập kế hoạch</p>	<p>Hỗ trợ huấn luyện và tư vấn về các Hội thôn lập KH, các biểu mẫu ghi chép và phân tích kết quả</p>

Phụ lục 7: Vai trò và trách nhiệm của các bên liên quan

Bảng biểu: Vai trò và Trách nhiệm					
Bước	Sở KH&ĐT/Tổ công tác tỉnh	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện/Tổ công tác huyện	UBND xã/các Thúc đẩy viên	RUDEP	
5	<p>Tham gia các cuộc họp xây dựng KH xã.</p> <p>Hướng dẫn và hỗ trợ các UBND xã và Tổ công tác huyện tổ chức thực hiện các cuộc họp xây dựng KH xã</p>	<p>Chi đạo thực hiện các cuộc họp xây dựng KH xã</p> <p>Tham gia và hỗ trợ các xã tổ chức thực hiện cuộc họp xây dựng KH xã và tổng hợp Kế hoạch xã</p>	<p>Bố trí, sắp xếp lịch trình các cuộc họp xây dựng KH xã và chuẩn bị các giấy mời cần thiết</p> <p>Chuẩn bị đầy đủ vật tư/tài liệu và trang bị/dụng cụ cho các cuộc họp xây dựng KH xã</p> <p>Đảm bảo các kết quả từ các cuộc họp thôn lập KH được chuẩn bị để trình bày tại cuộc họp xây dựng KH xã</p>	<p>Hỗ trợ UBND xã tập tài liệu cần cho các cuộc họp xây dựng KH cấp xã</p>	
6	<p>Không cần thiết trừ phi được yêu cầu</p>	<p>Không cần thiết trừ phi được yêu cầu</p>	<p>Hoàn tất bản Kế hoạch xã theo như thống nhất và các kết quả của cuộc họp xây dựng KH xã</p> <p>Trình bản Kế hoạch xã lên Đảng Ủy xã và Hội đồng nhân dân xã thông qua</p> <p>Tổng hợp danh mục các hoạt động/chương trình ưu tiên nhưng chưa có kinh phí tài trợ</p>	<p>Không cần thiết trừ phi được yêu cầu</p>	
7	<p>Hỗ trợ phòng Tài chính-Kế hoạch huyện tổng hợp các KH xã</p>	<p>Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện nhận bản KH xã và phổ biến đến các phòng ban có liên quan</p> <p>Trình các bản Kế hoạch xã lên UBND huyện</p> <p>Phổ biến các quyết định giao kế hoạch cho các xã</p>	<p>Không cần thiết trừ phi được yêu cầu</p>	<p>Không cần thiết trừ phi được yêu cầu</p>	

Phụ lục 7: Vai trò và trách nhiệm của các bên liên quan

Bảng biểu: Vai trò và Trách nhiệm				
Bước	Sở KH&ĐT/Tổ công tác tỉnh	Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện/Tổ công tác huyện	UBND xã/Thức đẩy viên	RUDEP
Hop triển khai thực hiện KH xã 8	Tham gia các cuộc họp phân hội KH xã	Tham gia vào các cuộc họp triển khai KH xã Hỗ trợ việc thực hiện Kế hoạch xã	Sắp xếp lịch trình các cuộc họp triển khai KH xã và chuẩn bị các giấy mời cần thiết Chuẩn bị đầy đủ vật tư/tài liệu và trang bị/dụng cụ cho các cuộc họp triển khai KH xã Xây dựng biện pháp triển khai thực hiện Tóm lược các vai trò của công tác Theo dõi và đánh giá Bố trí sắp xếp các Cuộc họp phân hội đến thôn để thông báo cho người dân về bản KH xã đã được phê duyệt và niêm yết các bản KH tại những nơi dễ nhìn	Hỗ trợ các UBND xã tập tài liệu/vật tư cần cho cuộc họp triển khai kế hoạch xã
Theo dõi và Đánh giá 9	Hỗ trợ huyện và xã giải quyết các vướng mắc trong quá trình thực hiện	Các biểu mẫu báo cáo và thời gian Hỗ trợ Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện tổng hợp Báo cáo của các xã vào trong báo cáo của huyện và trình lên lãnh đạo UBND huyện và các xã Làm việc với các UBND xã và cơ quan/ban ngành có liên quan giải quyết các vướng mắc trong thực hiện	Tổng hợp các báo cáo tháng, quý và năm vào mẫu theo dõi/đánh giá và báo cáo Xác định các vấn đề về thực hiện trong các báo cáo Theo dõi và Đánh giá	Không cần thiết trừ khi được yêu cầu